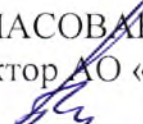


Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Воронежской области
«Аннинский аграрно-промышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО
Директор АО «Заря»
 П.А. Попов
« 28 » августа 2020г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВО «ААПТ»
 Н.В. Сухочева
« 28 » августа 2020г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 Управление работниками машинно-
тракторного парка сельскохозяйственного
предприятия**

для специальности **35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»**

Анна, 2020

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)
комиссией технического
профиля

Протокол № 1
от «28» 08 2020

Протокол № _____
от «__» _____ 20__

Протокол № _____
от «__» _____ 20__

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства».

Рабочая программа разработана в соответствии с положением о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ на основе ФГОС СПО.

Организация-разработчик: ГБПОУ ВО «ААПТ».

Разработчик: Десятерик Марина Павловна – преподаватель ГБПОУ ВО «ААПТ».

© ГБПОУ ВО «ААПТ», 2020

СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов	стр.
1. Паспорт программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	7
3. Структура и содержание профессионального модуля	8
4. Условия реализации профессионального модуля	16
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС входящим в состав 35.02.07 Механизация сельского хозяйства (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

- в дополнительном профессиональном образовании по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии тракторист-машинист сельскохозяйственного производства;
- в профессиональной подготовке и переподготовке работников в области механизации сельского хозяйства при наличии среднего или высшего профессионального образования нетехнического профиля;

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

планирования и анализа производственных показателей машинно-тракторного парка;

участия в управлении трудовым коллективом;

ведения документации установленного образца;

уметь:

анализировать состояние рынка продукции и услуг в области обеспечения функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования;

планировать работу структурного подразделения организации (предприятия) отрасли и малого предприятия;

рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка;
 рассчитывать экологический риск и оценивать ущерб, причиняемый окружающей среде при выполнении работ и оказании услуг в области профессиональной деятельности;
 инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
 разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
 оценивать качество выполняемых работ;

знать:

характеристики рынка продукции и услуг в области обеспечения функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования;
 организацию производственных и технологических процессов обеспечения функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования;
 структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
 характер взаимодействия с другими подразделениями;
 функциональные обязанности работников и руководителей;
 основные перспективы развития малого бизнеса в отрасли;
 особенности структуры и функционирования малого предприятия;
 производственные показатели машинно-тракторного парка;
 методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
 виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
 методы оценивания качества выполняемых работ;
 правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>315</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>210</i>
Учебная практика	<i>36</i>
Производственная практика	<i>36</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>75</i>
консультации	<i>30</i>
<i>Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена</i>	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3	Организовать работу трудового коллектива.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	Всего, часов в т.ч., консультации часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-4.5	МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации и малым предприятием	315	210	68	-	75	30	-	-
	Учебная практика	36						36	-
	Производственная практика	36						-	36
	Всего:	387	210	68		75	30	36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 04. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия)		315	
Тема 1.1. Основы управленческой деятельности.	Содержание учебного материала	25	
	Теоретические основы управления производством Понятие и сущность управления. Объективные законы развития управления. Эволюция научной мысли в сфере управления. Задачи предмета, его содержание, связь с другими дисциплинами. Системный подход в управлении. Управление организациями различных организационно-правовых форм Предприятие – основное звено экономики. Типы предприятий. Основные организационные формы и виды организаций (предприятий) в сельском хозяйстве. Правовое регулирование. Особенности управления ими. Функции и организационная структура управления Сущность, классификация, содержание и развитие функций управления. Понятие организационной структуры и структуры управления. Типы и характеристика организационных структур управления. Основные направления совершенствования организационной структуры управления в сельскохозяйственных организациях (предприятиях)		1,2
	Практические занятия	6	
	Практическое занятие №1 Разработка структур управления предприятиями и подразделениями Практическое занятие №2		2

	Выбор оптимальной организационной структуры управления		
	<p>Самостоятельная работа: Составить таблицу: Типы современных организационных структур управления. Подготовить сообщение на тему: - Эволюция научной мысли в сфере управления. - Организационные формы территориального управления. - Типы и характеристика организационных структур управления. Подготовить слайды к презентации по темам: - Понятие и сущность управления. - Основные организационные формы в сельском хозяйстве. - Типы и характеристика организационных структур управления.</p>	17	3
	Консультации	10	
Тема 1.2. Организация управления	Содержание учебного материала	20	
	<p>Организация управления в обслуживающих и вспомогательных подразделениях Единство основного обслуживающего и вспомогательного производства. Значение, место и виды обслуживающих и вспомогательных производств. Формы организации и управления машинно-тракторным парком, ремонтной мастерской, строительным внутрихозяйственным подразделением, подсобным производством. Принципы и методы разработки положения о внутрихозяйственном подразделении. Организация управления во внутрихозяйственных подразделениях Организация управления во внутрихозяйственных подразделениях в сельскохозяйственной организации. Права и обязанности руководителей и специалистов внутрихозяйственных подразделений. Кадры и организация управленческого труда Роль кадров в управлении производством, принципы их подбора и расстановки. Аттестация кадров. Характер и содержание управленческого труда. Методы изучения содержания и планирование управленческого труда; планирование труда руководителей и специалистов подразделений. Обеспечение согласованности действий. Организация рабочего места. Режим труда и отдыха</p>		
	Практические занятия	6	1,2

	<p>Практическое занятие №3 Экскурсия на современное сельскохозяйственное предприятие ознакомление с организацией и технологией производства сельскохозяйственной продукции и роли руководителя и специалистов.</p> <p>Практическое занятие №4 Ознакомление и разработка должностной инструкции руководителя внутрихозяйственного подразделения</p>		2
	<p>Самостоятельная работа: Подготовить устное сообщение на тему: -Формы организации и управления машинно-тракторным парком - Права и обязанности руководителей и специалистов внутрихозяйственных подразделений. - Организация рабочего места - Режим труда и отдыха Подготовить слайды к презентации на тему: - Формы организации и управления машинно-тракторным парком - Принципы и методы разработки положения о внутрихозяйственном подразделении - Организация управления во внутрихозяйственных подразделениях в сельскохозяйственной организации</p>	20	3
	Консультации	5	
Тема 1.3. Этика делового общения	Содержание учебного материала	10	
	Общие этические принципы и характер делового общения. Деловой этикет. Правила этикета. Правила общения по телефону. Правила деловой переписки. Приемы ведения деловой беседы. Организация и проведение делового совещания.		1,2
	<p>Самостоятельная работа: Краткий конспект на тему: - Общие этические принципы и характер делового общения - Деловой этикет - Правила этикета</p>	10	3
	Консультации	5	
Тема 1.4. Экономические аспекты управления структурным подразделением	Содержание учебного материала	30	
	Планирование деятельности структурных подразделений Сущность и виды планирования. Основные принципы планирования. Производственная программа работы вспомогательных и обслуживающих подразделений. Планирование потребности в материальных ресурсах. Определение потребности в тракторах, комбайнах, сельскохозяйственных машинах, транспортных средствах. Оперативное планирование. Типы экономических систем		

	<p>Главные вопросы экономики в сельском хозяйстве Потребности, блага и услуги, ресурсы. Ограниченность ресурсов. Рыночная цена. Законы спроса и предложения. Рыночное равновесие. Конкуренция и монополия. Система мотивации труда. Понятие мотивации труда. Виды, формы и методы мотивации персонала. Основные принципы оплаты труда. Виды, формы и системы оплаты труда. Оплата труда руководителей и специалистов структурных подразделений. Материальное и нематериальное стимулирование Документация и делопроизводство в системе управления Документы, их виды. Классификация документов. Порядок их составления во внутрихозяйственных подразделениях. Организация делопроизводства в подразделении. Номенклатура дел. Ведение протоколов, составление актов, справок, докладных и объяснительных записок, служебных писем. Организация хранения документов Учет, отчетность и анализ работы структурных подразделений Учет, отчетность и анализ как функция руководителя внутрихозяйственного подразделения, требования к ее выполнению. Учет средств производства, материальных ценностей. Первичный учет рабочего времени, количества и качества работ, оплаты труда. Виды и формы отчетности подразделения, сроки и периодичность составления. Ответственность за своевременное и объективное составление отчетности. Задачи и содержание анализа производственной деятельности внутрихозяйственного подразделения. Анализ работы машинно-тракторного парка</p>		1,2
	Практические занятия	16	
	<p>Практическое занятие № 5. Определение потребности подразделения в технике, нефтепродуктах. Практическое занятие №6. Система показателей машиноиспользования. Оценка эффективности управления Практическое занятие №7. Расчет показателей использования машино- тракторного парка и автотранспортных средств. Практическое занятие №8. Расчет заработной платы основных категорий работников сельскохозяйственных организаций. Практическое занятие №9. Анализ работы машинно-тракторного парка. Практическое занятие №10. Решение задач на определение типа экономических систем; Практическое занятие № 11. Решение задач с построением графика (Кривой производственных возможностей)</p>		2

	<p>Самостоятельная работа: Подготовить устное сообщение на тему: Планирование потребности в материальных ресурсах. Определение потребности в тракторах, комбайнах, сельскохозяйственных машинах, транспортных средствах. Оперативное планирование Организация хранения документов Ответственность за своевременное и объективное составление отчетности. Задачи и содержание анализа производственной деятельности внутрихозяйственного подразделения. Анализ работы машинно-тракторного парка Подготовить слайды к презентации по темам: Планирование деятельности структурных подразделений Система мотивации труда Документация и делопроизводство в системе управления Учет, отчетность и анализ работы структурных подразделений</p>	18	3
	<p>Консультации</p>	5	
<p>Тема 1. 5. Основы организации сельскохозяйственного производства.</p>	<p>Содержание учебного материала Хозяйственные общества. Общества с ограниченной ответственностью. Акционерные общества. Структура их управления. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств населения. Размеры, динамика развития крестьянских (фермерских) хозяйств в России. Принципы организации. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий Земельные ресурсы. Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий. Классификация земельного фонда. Собственность на землю, предоставление земель в пользование, владение и аренду. Понятие о внутрихозяйственном и межхозяйственном землеустройстве. Экологические требования к процессам землеиспользования. Организация противоэрозионных мероприятий. Плата за землю и ответственность за нерациональное ее использование. Организация учета земель и контроля за их использованием. Понятие и классификация средств производства Основные средства: оценка и амортизация; рынок основных средств и эффективность их использования. Экономическая роль, состав и источники формирования оборотных средств. Оборотные средства. Определение потребности в оборотных средствах. Экономическая эффективность</p>	57	1,2

	<p>оборотных средств и пути ее повышения. Оснащенность сельскохозяйственных предприятий, основными средствами производства и их использование. Организационно-экономические основы строительства производственных зданий и сооружений Организация использования машинно-тракторного парка. Система сельскохозяйственных машин. Определение потребности предприятия в сельскохозяйственных машинах. Организация использования техники в сельском хозяйстве. Организация нефтехозяйства и электрохозяйства. Организация технического обслуживания и ремонта машин Трудовые ресурсы Понятие о трудовых ресурсах и экономически активном населении (рабочей силе), их состав. Занятость и безработица, ее виды и уровень. Особенности использования трудовых ресурсов в отрасли. Обеспеченность отрасли трудовыми ресурсами. Показатели использования трудовых ресурсов в отрасли. Производительность труда в пути ее повышения. Определение потребности предприятия в рабочей силе. Сезонность в использовании рабочей силы, мероприятия по ее согласованию. Формы организации труда. Нормирование труда. Виды норм. Методы нормирования труда. Фотография и хронометраж рабочего времени. Сущность заработной платы в ее виды. Тарифная система оплаты труда и ее основные элементы. Формы и системы оплаты труда.</p>		
	<p>Практические занятия</p>	<p>40</p>	
	<p>Практическое занятие №12. Оценка эффективности противоэрозионных мероприятий Практическое занятие №13. Определение структуры сельскохозяйственных угодий и посевных площадей, расчет показателей экономической эффективности использования земельных Практическое занятие №14. Определить потребность в тракторах и составить график потребности на период весенне-полевых работ. Практическое занятие №15. Определить потребность в зерноуборочных комбайнах. Практическое занятие №16. Определить грузооборот по перевозке зерна и ежедневную потребность в автотранспортных средствах. Практическое занятие №17. Определить потребность подразделения в нефтепродуктах и наметить план их завоза Практическое занятие №18. Расчет показателей обеспеченности организации (предприятия) основными фондами. Практическое занятие №19. Расчет показателей обеспеченности организации (предприятия) трудовыми ресурсами, производительности труда, заработной платы отдельным категориям работников Практическое занятие №20. Определение размера трудового коллектива в растениеводстве Практическое занятие №21. Ознакомление с реальными документами хозяйства, заполнение утвержденных форм учетно-отчетной документации по движению трудовых ресурсов</p>		<p>2</p>

	<p>Практическое занятие №22. Разработка часовых графиков работы Практическое занятие №23. Составление бизнес- плана Практическое занятие №24. Составление рабочих планов по периодам сельскохозяйственных работ Практическое занятие №25. Организация и разработка технологических карт в растениеводстве Практическое занятие №26. Расчет оплаты труда в растениеводстве Практическое занятие №27. Расчет экономической эффективности при хранении сельскохозяйственной продукции</p>		
	<p>Самостоятельная работа: Функциональные обязанности работников инженерно-технической службы Выполнение калькулирования себестоимости работ, выполненных МТП. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение правил выполнения чертежей и технологической документации по ЕСКД и ЕСТП.</p>	10	3
	Консультации	5	
Учебная практика ПМ.04		36	
<p>Виды работ: Виды работ: Составление учредительной документации для организации малого предприятия Построение организационной структуры управления предприятием Разработка положения о структурном подразделении (ремонтный цех). Методы управления коллективом исполнителей на предприятии. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. Анализ и оценка количественного и качественного состава рабочих, системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, системы организации оплаты труда рабочих. Расчёт экономической эффективности проведения ремонта Разработка инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.</p>		36	
Производственная практика ПМ.04		36	
<p>Виды работ Общий инструктаж по технической безопасности на рабочем месте. Ознакомление с рабочим предприятием и технической службы.</p>			

Изучение взаимодействий технической службы с другими структурными подразделениями Соблюдение требований безопасности труда на производственном участке; Документальная организация служба охраны труда на предприятии: организация, основные задачи и функции Оформление инструктажа рабочих и проведения обучения безопасности		
--	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебный кабинет «Экономика, организация и управление персоналом».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- 11 ПК;
- интерактивная доска;
- проектор;
- принтер;
- сканер;
- телевизор;
- калькуляторы;
- мультимедийный проектор;

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бардовский В.П. Рудакова О.В. Самородова Е.М. Экономическая теория: учебник -М.:»ФОРУМ» ИНФРА-М 2016
2. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. «Экономика организации (предприятия)»: М.: Кнорус 2014
3. Егоршин А.П. Основы управления персоналом М.:ИНФРА-М 2017
4. Орлова О.С. Управление персоналом современной организации М.: ЭКЗАМЕН 2009
5. Романова Л.Е., Давыдова Л.В., Коршунова Г.В. Экономический анализ: учебник Питер 2016
6. Экономика предприятия / Под ред. А.Е. Карлика, М. Л. Шухгальтер: Учебник для вузов. 2-е изд., переработанное и допол. – СПб.: Питер, 2019. – 464 с: ил.
7. Чечевицына Л.Н. Хачадурова Экономика организации: учеб.пособие Феникс 2014

Дополнительные источники:

1. Липсиц И.В. «Экономика»:учебник -М.: Кнорус 2012
2. Любушин Н.П. Экономика организации :учебник -М.: Кнорус 2012
3. Романова Л.Е., Давыдова Л.В., Коршунова Г.В. Экономический анализ ПИТЕР 2011

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При освоении учебного материала обучающиеся должны быть обеспечены инструкциями для практических работ, инструкциями для практических занятий, учебными элементами, видеоматериалом по темам, методическим материалом, методическими пособиями для самостоятельной работы.

Изучению ПМ.04 предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин «Основы экономики, менеджмента и маркетинга», «Правовые основы профессиональной деятельности».

В процессе освоения ПМ предполагается проведение текущего и промежуточного контроля знаний, умений обучающихся. Проведение текущего и промежуточного контроля является обязательным для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности участие управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации и составляющих его ПК, а также ОК.

С целью оказания помощи обучающимся при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы.

С целью методического обеспечения прохождения учебной и/или производственной практики разрабатываются методические рекомендации для обучающихся.

При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ.04. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации является освоение учебной практики для получения первичных, профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Текущий и промежуточный учет результатов освоения ПМ производится в журнале и ведомостях. Наличие оценок по ПЗ является для каждого обучающегося обязательным. В случае отсутствия оценок за ПЗ обучающийся не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка	– расчет состава машинно-тракторного парка; – расчет потребности в горючесмазочных материалах;	Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных и практических занятий; - контрольных работ по темам МДК.
ПК 4.2. Планирование работ исполнителями.	– планирование работ машинно-тракторного парка на весенне-летний период	Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Комплексный экзамен по профессиональному модулю.
ПК 4.3. Организовать работу трудового коллектива.	– Организовывать работу трудового коллектива подразделения при выполнении полевых работ.	
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	– Проводить контроль за ходом выполнения технологических операций и качеством их выполнения.	
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	– заполнять утвержденную учетно - отчетную документацию, производить необходимые расчеты.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки	

<p>профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>технологических процессов изготовления деталей машин; – оценка эффективности и качества выполнения;</p>	<p>программы</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления деталей машин;</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>– выполнение чертежей и схем.</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>– самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>– анализ инноваций в области разработки оптимального состава машинно-тракторного парка.</p>	