

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Воронежской области  
«Аннинский аграрно-промышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО

И.П. Меньшикова Т.К.

Т.К. Меньшикова



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО «ААИТ»

Н.В. Сухочева

«28» августа 2020г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 Участие в организации производственной  
деятельности в рамках структурного  
подразделения деревообрабатывающего  
производства**

для специальности 35.02.03 «Технология деревообработки»

Анна, 2020

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)  
комиссией технического  
профиля

Протокол № 1  
от «22» 08 2020

Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) по специальности 35.02.03 «Технология деревообработки».

Рабочая программа разработана в соответствии с положением о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ на основе ФГОС СПО

Организация-разработчик: ГБПОУ ВО «ААПТ».

Разработчик: Десятерик Марина Павловна – преподаватель ГБПОУ ВО «ААПТ».

© ГБПОУ ВО «ААПТ», 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Название разделов</b>	<b>стр.</b>
1. Паспорт программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и содержание профессионального модуля	7
4. Условия реализации профессионального модуля	18
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	21

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.02. Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства

### Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.03 «Технология деревообработки» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): ПК 2.1 Участвовать в планировании работы структурного подразделения; ПК 2.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения; ПК 2.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **Базовая часть:**

##### *иметь практический опыт:*

- планирования производства в рамках структурного подразделения;
- руководство работой структурного подразделения;
- анализ результатов деятельности подразделения;
- участие в организации экологически безопасной деятельности подразделения;

##### *уметь:*

- рационально организовывать рабочие места, учувствовать в расстановке кадров, обеспечивать их средствами и предметами труда;
- доводить до сведения персонала плановые задания по количеству и качеству выпускаемой продукции;
- определять ответственность и полномочия персонала;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- давать оценку негативного воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов;
- сохранять среду обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- составлять документацию по управлению качеством продукции;

- производить расчёты основных технико-экономических показателей при производстве продукции;
- заполнять отчётную документацию и анализировать работу подразделения;
- применять нормы правового регулирования.

***Знать:***

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- требования законодательства в экологических вопросах;
- принципы рационального природопользования;
- проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов;
- основы промышленной экологии;
- принципы делового общения в коллективе;
- методы контроля и нормативную документацию по управлению качеством продукции;
- понятия, цели, задачи, методы и приёмы организации и проведения экоаудита.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>540</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>360</i>
<b>Курсовая работа/проект</b>	<i>20</i>
<b>Учебная практика</b>	<i>216</i>
<b>Производственная практика</b>	<i>72</i>
<b>Самостоятельная работа</b>	<i>130</i>
<b>Консультации</b>	<i>50</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, квалификационного экзамена</i>	

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися следующими видами профессиональной деятельности (ВПД): участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства. В том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1	Участвовать в планировании работы структурного подразделения
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного  
подразделения деревообрабатывающего производства**

**3.1.1 Тематический план профессионального модуля**

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., консультации часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.2	МДК02.01 Управление структурным подразделением	249	166	77	-	83(58)	25	168	36
ПК 2.1 ПК 2.3	МДК02.02.Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения	291	194	80	20	97(72)	25	48	36
Всего:		540	360	157	20	180	50	216	72

### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК.02.01 Управление структурным подразделением</b>			
<b>Тема 1.1 Организация как система и объект управления Сущность структурного подразделения и его место в организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	<b>1</b>
	1. Понятие и экономическая сущность организации.	2	
	2. Коммерческие и некоммерческие организации.	2	
	3. Особенности создания организаций и управления ими в зависимости от правовых форм.	2	
	4. Основные элементы внутренней среды организации и их взаимосвязь.	1	
	5. Анализ внутренней среды с точки зрения достижения целей и задач организации, функционирования производства, использования ресурсов, организации управления,	1	
	6. Сильные и слабые стороны организации.	1	
	7. Взаимосвязь внешней и внутренней среды организации.	1	
	8. Понятие структурного подразделения организации	1	
	9. Виды структурных подразделений и их особенности.	1	
	10. Документы, регулирующие деятельность структурного подразделения.	1	
	11. Права и обязанности начальника структурного подразделения.	1	
<b>Практические занятия</b>		<b>12</b>	<b>2</b>
	1. ПЗ 1 Организация как система и объект управления	2	
	ПЗ 2 Сильные и слабые стороны организации	2	
	ПЗ 3 Виды структурных подразделений и их особенности	2	
	ПЗ 4 Составление штатного расписания структурного подразделения	2	
	ПЗ 5 Должностная инструкция начальника структурного подразделения	2	
	ПЗ 6 Составление положения о структурном подразделении	2	
<b>Тема 1.2 Построение организационной структуры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
	1. Организационная структура управления: понятие и основные подходы к ее формированию	1	



	2.	Факторы проектирования организации: внешняя среда, технология работы, стратегический выбор	1	2	
	3.	Типы структур управления, их достоинства и недостатки.	1		
	4	Типы организаций по взаимодействию подразделений	1		
	5	Формальные и неформальные группы в организации.	1		
	<b>Практические занятия</b>		<b>7</b>		
	1.	ПЗ 6 Особенности организационной структуры управления	3		
	2.	ПЗ 7 Типы структур управления	2		
3.	ПЗ 8 Особенности формальных и неформальных групп в организации	2			
<b>Тема 1.3 Методы управления и система работы с персоналом</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>26</b>	1	
	1	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	1		
	2	Концепция управления персоналом Понятие, сущность и классификация методов управления.	2		
	3	Административные методы	2		
	4	Экономические методы	2		
	5	Социологические методы	2		
	6	Психологические методы	2		
	7	Типы власти в обществе. Стиль руководства	2		
	8	Современная кадровая политика	1		
	9	Стили работы с персоналом	1		
	10	Расчёт потребности в персонале	2		
	11	Модели рабочих мест	1		
	12	Профессиональный отбор и формирование резервов кадров	1		
	13	Методы оценки персонала. Аттестация кадров	2		
	14	Принципы и методы расстановки персонала	1		
	15	Типовые модели карьеры, планирование карьеры	1		
	16	Социально-экономические условия карьеры	1		
	17	Организация движения персонала	2		
	<b>Практические занятия</b>		<b>16</b>		2
	1	ПЗ 9 Кадровое планирование	2		
	2	ПЗ 10 Наем, отбор и прием персонала	2		
	3	ПЗ 11 Анкета кандидата на вакантную должность	2		
4	ПЗ 12 Профессиональная ориентация и адаптация персонала	2			
5	ПЗ 13 Методы оценки персонала	3			
6	ПЗ 14 Управление деловой карьерой персонала	3			

	7	ПЗ 15 Составление типовой модели карьеры	2	
	<b>Консультации</b>		<b>5</b>	
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>		<b>15</b>	3
	Подготовка доклада по теме		15	
Тема 1.4 Адаптация персонала	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	1
	1.	Критерии адаптации персонала	2	
	2	Адаптация молодых специалистов	2	
	3	Наставничество и консультирование	2	
	4	Обучение персонала	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	2
	1.	ПЗ 16 Испытательный срок	2	
	2.	ПЗ 17 Виды адаптации молодых специалистов	2	
	3	ПЗ 18 Система российского образования	2	
	<b>Консультации</b>		<b>5</b>	
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>		<b>15</b>	3
	Подготовка доклада		15	
	Тема 1.5 Организация работы с персоналом	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>21</b>
1.		Организационная и функциональная структуры персонала	2	
2.		Ролевая, социальная и штатная структуры персонала	2	
3		Сущность и классификация регламентов управления	2	
4		Правила внутреннего трудового распорядка	2	
5		Положения о подразделении	2	
6		Должностные инструкции	1	
7		Трудовой договор	1	
8		Организация рабочих мест	1	
9		Целевое планирование	1	
10		Техника личной работы	2	
11		Нормирование труда	2	
12		Сущность и отношения лидерства	1	
13		Коллектив как социальная группа	1	
14		Создание эффективного коллектива	1	
<b>Практические занятия</b>		<b>22</b>	2	
1.		ПЗ 19 Организационная и функциональная структуры организации	4	
2		ПЗ 20 Анализ ролевой структуры.	3	

	3	ПЗ 21 Порядок составления трудового договора	3	
	4	ПЗ 22 Организация рабочих мест	3	
	5	ПЗ 23 Нормирование труда структурного подразделения	3	
	6	ПЗ 24 Эффективное руководство	3	
	7	ПЗ 25 Лидерство в коллективе	3	
	<b>Консультации</b>		<b>5</b>	
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>		<b>14</b>	
Подготовка доклада		14		
<b>Тема 1.6 Мотивация и оплата труда работников структурного подразделения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	1
	1.	Мотивация, стимул и потребности	1	
	2.	Материальные и духовные потребности	1	
	3	Качество трудовой жизни	1	
	4	Системы оплаты труда	1	
	5	Положение об оплате труда	1	
	6	Методы и критерии эффективности	1	
	7	Бальная оценка эффективности работы	1	
	8	Оценка по коэффициенту трудового вклада	1	
	<b>Практические занятия</b>		<b>14</b>	2
	1	ПЗ 26 Мотивация персонала	2	
	2	ПЗ 27 Совершенствование организации труда	3	
	3	ПЗ 28 Критериальные показатели оценки работы организации	3	
	4	ПЗ 29 Бальная оценка эффективности работы	3	
5	ПЗ 30 Оценка по коэффициенту трудового вклада	3		
<b>Тема 1.7 Экологическая безопасность производственной деятельности</b>	<b>Содержание</b>		<b>5</b>	
	1	Требования законодательства в экологических вопросах	1	
	2	Принципы рационального природопользования	1	
	3	Проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов	1	
	4	Основы промышленной экологии	1	
	5	Понятия, цели, задачи, методы и приёмы организации и проведения экоаудита	1	
	<b>Консультации</b>		<b>10</b>	
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>		<b>14</b>	
	Подготовка доклада		14	
	<b>Зачёт</b>		<b>2</b>	

<b>Учебная практика</b>	<b>168</b>	
	18	
Документально оформлять управленческие решения.	18	
Планировать производство в рамках структурного подразделения.	24	
Организовывать рабочие места в рамках структурного подразделения.	18	
Распределять кадры по рабочим местам и обеспечивать их предметами и средствами труда.	18	
Разрабатывать механизмы управления качеством продукции, составлять нормативные документы.	18	
Применять методы мотивации персонала в рамках структурного подразделения.	18	
Предупреждать и управлять конфликтными ситуациями.	18	
Соблюдать основные принципы охраны окружающей среды.	18	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК 02.02 Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения</b>			
<b>Тема 2.1 Предмет задачи, значение и методы хозяйственной деятельности структурного подразделения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	1
	1 Понятие, содержание, роль и задачи АХД	2	
	2 Виды АХД и их классификация	1	
	3 Предмет и объекты АХД	1	
	4 Принципы АХД	1	
	5 Связь АХД с другими науками	1	
	6 Методы АХД и его характерные черты	1	
	7 Методика анализа хозяйственной деятельности структурного подразделения	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	2
1 ПЗ 1 Предмет задачи, значение и методы хозяйственной деятельности структурного подразделения	2		
<b>Тема 2.2 Способы обработки экономической информации и способы измерения влияния факторов в анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	1
	1 Способы сравнения в АХД	1	
	2 Способы приведения показателей в сопоставимый вид	1	
	3 Использование относительных и средних величин в АХД	1	
	4 Способы группировки информации в АХД	1	
	5 Способы цепной подставки	1	
	6 Способы абсолютных разниц	1	
	7 Способы относительных разниц	1	
	8 Способы пропорционального деления и долевого участия	1	
	9 Интегральный способ в анализе хозяйственной деятельности	2	
<b>Практические занятия</b>	<b>17</b>		

	1	ПЗ 2 Способы сравнения	2	2
	2	ПЗ 3 Способы приведения показателей в сопоставимый вид	2	
	3	ПЗ 4 Использование относительных величин в АХД	2	
	4	ПЗ 5 Использование средних величин в АХД	2	
	5	ПЗ 6 Способы цепной подставки	2	
	6	ПЗ 7 Способы абсолютных разниц	2	
	7	ПЗ 8 Способы относительных разниц	2	
	8	ПЗ 9 Способы пропорционального деления и долевого участия	3	
<b>Тема 2.3 Анализ производства и реализации продукции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	1
	1	Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции	2	
	2	Анализ ассортимента и структуры продукции	2	
	3	Анализ качества продукции	2	
	4	Анализ факторов изменения объёмов выпуска и реализации продукции	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	2
	1	ПЗ 10 Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции	2	
	2	ПЗ 11 Анализ динамики рынков сбыта продукции	2	
	3	ПЗ 12 Анализ обобщающих показателей качества продукции	2	
	4	ПЗ 13 Анализ факторов изменения объёмов выпуска и реализации продукции	2	
	<b>Консультации</b>		<b>5</b>	3
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>		<b>12</b>	
	Подготовка докладов по теме		12	
<b>Тема 2.4 Анализ использования персонала структурного подразделения и фонда заработной платы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>11</b>	1
	1	Анализ обеспеченности подразделения трудовыми ресурсами	3	
	2	Анализ использования фонда рабочего времени	2	
	3	Анализ производительности труда	2	
	4	Анализ эффективности использования персонала	2	
	5	Анализ использования фонда заработной платы	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>9</b>	2

	1	ПЗ 14 Анализ обеспеченности подразделения трудовыми ресурсами	1		
	2	ПЗ 15 Анализ использования фонда рабочего времени	2		
	3	ПЗ 16 Анализ производительности труда	2		
	4	ПЗ 17 Анализ эффективности использования персонала	2		
	5	ПЗ 18 Анализ использования фонда заработной платы	2		
	<b>Консультации</b>			<b>5</b>	
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>			<b>15</b>	<b>3</b>
	Подготовка докладов по теме			15	
<b>Тема 2.5 Анализ использования основных средств и материальных ресурсов структурного подразделения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>13</b>	<b>1</b>
	1	Анализ обеспеченности подразделения основными средствами	2		
	2	Анализ интенсивности и эффективности использования основных фондов	2		
	3	Анализ использования технологического оборудования	3		
	4	Анализ использования производственной мощности	2		
	5	Методика определения резервов увеличения выпуска продукции, фондоотдачи и фондорентабельности	2		
	6	Анализ обеспеченности подразделения материальными ресурсами	1		
	7	Анализ эффективности использования материальных ресурсов	1		
	<b>Практические занятия</b>			<b>10</b>	<b>2</b>
		ПЗ19 Анализ структуры основных средств	1		
		ПЗ 20 Анализ объёма и динамики основных средств	1		
		ПЗ 21 Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами	2		
		ПЗ 22 Анализ использования технологического оборудования	2		
		ПЗ 23 Планирование выручки от реализации продукции и финансового результата предприятия	2		
		ПЗ 24 Планирование основных технико-экономических показателей работы предприятия	2		
	<b>Консультации</b>			<b>5</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b>			<b>15</b>	<b>3</b>
Подготовка докладов по теме			15		
<b>Тема 2.6 Анализ себестоимости продукции (работ, услуг)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>15</b>	<b>1</b>
	1	Цели и задачи экономического анализа себестоимости продукции	2		
	2	Анализ сметы затрат на производство	2		
	3	Анализ производственной себестоимости отдельных видов продукции	2		
	4	Анализ прямых материальных затрат	2		

	5	Анализ прямой заработной платы	2	2	
	6	Методика определения резервов снижения себестоимости продукции	2		
	7	Анализ определения резервов снижения себестоимости на основе выбора оптимального варианта управленческого решения	3		
	<b>Практические занятия</b>		<b>13</b>		
	1	ПЗ 25 Анализ общей суммы затрат на производство продукции	1		
	2	ПЗ 26 Анализ затратноёмкости продукции	2		
	3	ПЗ 27 Анализ производственной себестоимости отдельных видов продукции	2		
	4	ПЗ 28 Анализ прямых материальных затрат	2		
	5	ПЗ 29 Анализ прямой заработной платы	2		
	6	ПЗ 30 Методика определения резервов снижения себестоимости продукции	2		
	7	ПЗ 31 Анализ определения резервов снижения себестоимости на основе выбора оптимального варианта управленческого решения	2		
	<b>Консультации</b>		<b>5</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>15</b>		3
	Подготовка докладов по теме		15		
	Тема 2.7 Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>26</b>
1		Анализ состава и динамики прибыли	2		
2		Анализ валовой прибыли	2		
3		Анализ прибыли от основной деятельности	2		
4		Анализ показателей рентабельности	2		
5		Анализ формирования и использования чистой прибыли	2		
6		Бухгалтерский баланс и порядок отражения в них хозяйственных операций	3		
7		Анализ источников формирования капитала	2		
8		Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия	2		
9		Анализ эффективности и интенсивности использования капитала	3		
7		Анализ финансовой устойчивости	3		
8		Анализ платёжеспособности и диагностика риска банкротства предприятия	3		
<b>Практические занятия</b>		<b>18</b>	2		
		ПЗ 32 Факторный анализ валовой прибыли		2	



	ПЗ 33 Анализ и оценка использования чистой прибыли	3	
	ПЗ 34 Анализ уровня и динамики рентабельности	3	
	ПЗ 35 Анализ динамики, состава и структуры имущества предприятия	3	
	ПЗ 36 Анализ динамики, состава и структуры источников формирования имущества	4	
	ПЗ 37 Анализ дебиторской и кредиторской задолженностей	3	
	ПЗ 38 Анализ ликвидности и платёжеспособности предприятия	4	
	<b>Консультации</b>	<b>5</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>15</b>	<b>3</b>
	Подготовка докладов по теме	15	
	Курсовая работа	20	
	Зачёт	2	
	<b>Учебная практика</b>	<b>48</b>	
	Анализировать работу структурного подразделения.	24	
	Заполнять и оформлять отчетную документацию.	24	
	<b>ИТОГО</b>	<b>540</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

#### ***Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:***

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
  
- комплект учебно-методической документации;
- нормативно – правовая документация
- комплект учебно-методических материалов.

#### ***Технические средства обучения:***

- 11 ПК;
- интерактивная доска;
- проектор;
- принтер;
- сканер;
- калькуляторы;
- мультимедийный проектор;

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную производственную практику.

#### ***Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:***

1. многофункциональное устройство (МФУ): принтер, сканер, копир;
2. интерактивная доска;
3. калькуляторы;
4. комплект бланков бухгалтерской документации;
5. комплект законодательных и нормативных документов.

### 4.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### ***Основные источники:***

Учебники:

1. Евтихов, О.В. Управление персоналом организации: Учебное пособие / О.В. Евтихов. - М.: Инфра-М, 2017. - 128 с.
2. Егоршин А.П. Основы управления персоналом М.:ИНФРА-М 2011
3. Кибанов А.Я. Управление персоналом: Учебное пособие / А.Я. Кибанов, Г.П. Гагаринская, О.Ю. Калмыкова. - М.: Инфра-М, 2018. - 219 с.

4. Романова Л.Е., Давыдова Л.В., Коршунова Г.В. Экономический анализ ПИТЕР 2011
5. . Савицкая, Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / Г.В. Савицкая. - М.: Инфра-М, 2018. - 352 с.
6. Суслов, Г.В. Управление персоналом организации: Учебное пособие / Г.В. Суслов. - М.: Риор, 2018. - 240 с.
7. Чечевицына, Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник / Л.Н. Чечевицына. - Рн/Д: Феникс, 2016. - 512 с.
8. Фёдорова, Н.В. Управление персоналом (для спо) / Н.В. Фёдорова, О.Ю. Минченкова. - М.: КноРус, 2017. - 64 с

#### ***Дополнительные источники:***

1. Бердникова Т.Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия М.:ИНФРА-М 2009
2. Бухалков М.И. Управление персоналом: Учебник.-2-у изд. М.: ИНФРА-М 2018
3. Ковалёв В.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия –М.: Проспект 2017
4. Сербиновский Б.Ю. Управление персоналом Учебник.-2-у изд. М.: Дашков и К 2019

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

При освоении учебного материала обучающиеся должны быть обеспечены инструкциями для практических работ, инструкциями для лабораторных работ, учебными элементами, видеоматериалом по темам, методическим материалом, методическими пособиями для самостоятельной работы.

Изучению ПМ.02 предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Экономика организации».

В процессе освоения ПМ предполагается проведение текущего и промежуточного контроля знаний, умений обучающихся. Проведение текущего и промежуточного контроля является обязательным для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства и составляющих его ПК, а также ОК, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

С целью оказания помощи обучающимся при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы.

С целью методического обеспечения прохождения учебной и/или производственной практики разрабатываются методические рекомендации для обучающихся.

При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ.02. Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства является освоение учебной практики для получения первичных, профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Текущий и промежуточный учет результатов освоения ПМ производится в журнале и ведомостях. Наличие оценок по ПЗ является для каждого обучающегося обязательным. В случае отсутствия оценок за ПЗ обучающийся не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

***Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:*** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства» специальности 35.02.03 «Технология деревообработки» с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

***Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:***

**Инженерно-педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Участвовать в планировании работы структурного подразделения	- планирование производства в рамках структурного подразделения; руководствоваться работой структурного подразделения;	<i>Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий;</i>
ПК 2.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	-рациональная организация рабочие места, участие в расстановке кадров, обеспечение их предметами и средствами труда; - доведение до сведения персонала плановых заданий по количеству и качеству выпускаемой продукции; -определение ответственности и полномочий персонала; - принятие и реализация управленческих решений; - мотивирование работников на решение производственных задач; - управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; - составление документации по управлению качеством продукции; - осуществление расчетов основных технико – экономических показателей при производстве продукции; - заполнение отчетной документации и анализ работы подразделения; -применение норм правового регулирования. Осуществление делового общения в коллективе;	<i>Зачеты по учебной, производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. - защиты практических занятий;</i>

<p>ПК 2. 3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ результатов деятельности подразделения;</li> <li>- исполнение требований законодательства в экологических вопросах;</li> <li>- регулирование проблем сохранения биоразнообразия и принципов организации экологически грамотного использования лесов;</li> <li>- владение деловым общением в коллективе;</li> <li>- осуществление контроля и использование нормативной документации по управлению качеством продукции</li> </ul>	<p><i>Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</i></p> <p><i>- защиты практических занятий;</i></p>
--	---	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p><b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b></p>	<p><b>Основные показатели оценки результата</b></p>	<p><b>Формы и методы контроля и оценки</b></p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>- ориентируется в маршруте обучающегося по профессии;</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i></p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирует деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии;</li> <li>- анализирует потребности в ресурсах и планирует ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи;</li> </ul>	<p>ответственность за результаты своей работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами предприятия;</li> </ul>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и</p>	<p>- решает стандартные и нестандартные профессиональные задачи в</p>	<p>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в</p>

<p>нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>соответствии с поставленной задачей; -грамотно корректирует и своевременное устраняет допущенные ошибки в своей работе;</p>	<p>соответствии с поставленной задачей;</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; - извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в рамках заданной структуры; - предлагает простую структуру для систематизации информации в соответствии с задачей информационного поиска; - делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и/или приводит аргументы в поддержку вывода;</p>	<p>- эффективный поиск необходимой информации, используя различные виды источников, в т.ч. электронные; - активное использование различных источников для решения профессиональных задач;</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- ориентируется в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности;</p>	<p>-использование электронных и интернет ресурсов; демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- при групповом обсуждении: задает вопросы, проверяет адекватность понимания идей других, убеждается, что коллеги по группе поняли предложенную идею; - соблюдает заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании/собрании, презентация товара/услуг);</p>	<p>- обоснование способов решения заданий, определенных руководителем; - оценка результатов работы; - соответствие способов достижения цели, способам определенным руководителем;</p>

	- отвечает на вопросы, направленные на выяснение фактической информации;	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- берёт на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения задания.	- демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- указывает «точки успеха» и «точки роста»; - указывает причины успехов и неудач в деятельности;	- выполнение самоанализа и коррекции собственной деятельности на основании достигнутых результатов  - положительная динамика в организации деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции результатов собственной работы;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализирует инновации в области профессиональной деятельности; - моделирует профессиональную деятельность с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией.	- моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией; - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач;