

**Государственное образовательное бюджетное учреждение
среднего профессионального образования Воронежской области
«Аннинский аграрно-промышленный техникум»**

ПУБЛИЧНЫЙ ОТЧЁТ

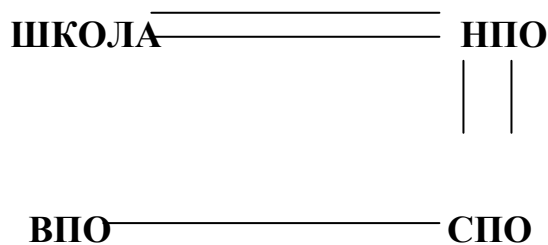
**о результатах деятельности
за 2011-2012 учебный год**

Введение

Доступ к высококачественному среднему профессиональному образованию является необходимым условием для успешности образования молодежи и подготовки к выходу на рынок труда. «Аннинский аграрно-промышленный техникум» создан для того, чтобы решить эту проблему в Аннинском и близлежащих районах. Построение учебного заведения «нового поколения» приходится на период активных инновационных преобразований в нашей стране, что выдвигает особые требования к молодому учреждению: новое качество организации образования, передовая структура управления, мониторинг качества профессионального образования, система менеджмента качества образования, все это должно отражать основные характеристики новой экономики и общества, основанного на знаниях.

Отсюда главная ЦЕЛЬ развития учреждения – создание гибкой, инновационной, открытой системы среднего профессионального образования, способной быстро воспринимать происходящие перемены и адекватно реагировать на них. Предполагается построение квадросистемы непрерывного образования, дающей возможность одновременно получать разностороннее образование с экономией времени и затрат на образование в рамках «малого города».

Учреждения, активно интегрирующиеся в систему непрерывного допрофессионального и профессионального образования:



Центральная ИДЕЯ – возможность экономии времени на образование и, в то же время, возможность иметь доступ к новой системе - «образование через всю жизнь», которая отвечает современным требованиям рынка труда.

Оглавление

	стр.
Раздел 1. Общая характеристика учреждения, его позиция на рынке образовательных услуг.....	3
Раздел 2. Система управления ГОБУ СПО ВО «Аннинский аграрно-промышленный техникум».....	10
Структура управления «ААПТ».....	11
Раздел 3. Результативность учебно-производственной деятельности учреждения профессионального образования.....	13
3.1. Результаты государственной итоговой аттестации.....	13
3.2. Результативность производственного обучения.....	16
3.3. Профессиональные и творческие достижения ГОБУ СПО ВО «Аннинский аграрно-промышленный техникум» за 2011 – 2012 учебный год	20
Раздел 4. Ресурсы ГОБУ СПО ВО «Аннинский аграрно-промышленный техникум» и эффективность их использования.....	21
4.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	21
4.2. Организационно-управленческое обеспечение образовательного процесса - Воспитательная работа.....	23 23
4.3. Библиотечный фонд.....	30
4.4. Учебно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса.....	31
4.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса....	33
Раздел 5. Финансово-экономическая деятельность ГОБУ СПО ВО «Аннинский аграрно-промышленный техникум». Экономическая эффективность реализации образовательных программ.....	34

Раздел 1. Общая характеристика учреждения, его позиция на рынке образовательных услуг

Наименование ОУ - Государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования Воронежской области «Аннинский аграрно-промышленный техникум».

Юридический адрес: 396250, Воронежская область, Аннинский район, п.г.т. Анна, улица Чехова, д.1а.

Фактический адрес: 396250, Воронежская область, Аннинский район, п.г.т. Анна, улица Чехова, д.1а.

Телефон: 8(47346) 2 - 50-83, 2-51-69

Факс: 8(47346) 2 - 50-83, 2-51-71

Электронная почта: aapt1010@rambler.ru

Сайт: <http://www.aapt-anna.ru>

Год основания ОУ: 1984 год.

Лицензия: серия А № 304593 от 09.04.2012 – бессрочная.

Аккредитация: серия 36 АА № 000137 от 14.05.2012 по 24.06.2015г.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является Воронежская область.

Полномочия Учредителя от имени Воронежской области осуществляет департамент образования, науки и молодёжной политики Воронежской области.

Полномочия собственника имущества от имени Воронежской области осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области.

Документы на право пользования землей (свидетельства о государственной регистрации права) - 8 единиц о праве оперативного управления: 36 АБ 158842 от 08.04.2005 года, 36 АБ 158868 от 31.03.2005 года, 36 АБ 158864 от 31.03.2005 года, 36 АБ 158863 от 31.03.2005 года, 36 АБ 158869 от 31.03.2005 года, 36 АБ 158865 от 31.03.2005 года, 36 АБ 158866 от 31.03.2005 года, 36 АБ 158867 от 31.03.2005 года.

Техникум является государственным образовательным бюджетным учреждением среднего профессионального образования, осуществляет свою деятельность в региональной системе образования с целью обеспечения необходимых условий для удовлетворения потребностей граждан в получении профессионального образования, конкретной профессии и специальностей соответствующего уровня квалификации.

Устав, утвержден приказом департамента образования, науки и молодёжной политики Воронежской области №1095 от 09.12.2011 года, согласован с департаментом имущественных и земельных отношений Воронежской области приказом №2148 от 06.12.2011 года.

Коллективный договор от 28.06.2011 года зарегистрирован АУВО «Центр охраны и медицины труда», регистрационный № 07/1-57.

Локальные акты учреждения:

- О Совете техникума;
- О Педагогическом совете;

- О Совете по профилактике правонарушений;
- О родительском комитете;
- О бухгалтерском учете;
- О библиотеке;
- О цикловой комиссии;
- Об учебном кабинете (лаборатории);
- Об отделе внебюджетной деятельности;
- Об оплате труда, материальных поощрениях и материальной помощи работникам;
- О смотре-конкурсе лучшего учебно-методического комплекта преподавателя «Лига-proffi»;
- Правила приема;
- Правила внутреннего распорядка для студентов;
- Об организации учебного процесса и системе контроля качества обучения;
- О методическом Совете;
- О комплексном учебно-методическом обеспечении;
- О разработке рабочих программ учебных дисциплин по специальностям техникума;
- О методических работах преподавателей;
- Об учебном хозяйстве;
- О порядке предоставления академических отпусков;
- О порядке перевода студентов;
- По планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий;
- По планированию и организации самостоятельной работы студентов;
- О производственной практике студентов;
- О промежуточной аттестации студентов;
- По организации выполнения и защите курсовой работы (проекта);
- О междисциплинарном экзамене;
- Об итоговой государственной аттестации выпускников;
- О заведующем учебным кабинетом и лабораторией;
- О внутритехникумовском контроле;
- Порядок организации и проведения работ по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- Порядок организации и проведения пересдачи экзаменов;
- О практической квалификационной работе;
- О письменной экзаменационной работе;
- О очно-заочной форме обучения;
- О факультативных занятиях;
- О научно-практической конференции;
- О студенческом Совете техникума;
- Об учете неблагополучных семей;

- О проведении круглогодичной спартакиады «ААПТ»;
- О Совете общежития;
- «Программа учебно-воспитательной работы «Самоуправление в техникуме»;
- О родительском собрании в техникуме;
- О кураторе (классном руководителе);
- О студенческом научном обществе;
- О техникумовской аттестационной комиссии;
- Об организации работ по охране труда;
- О комиссии по охране труда;
- О порядке проведения инструктажа по охране труда с руководителем, работниками, студентами;
- О пропускном и внутриобъектовом режиме;
- О разработке инструкций по охране труда;
- Правила внутреннего распорядка для работников;
- Положение об организации вступительных испытаний;
- Положение о проведении индивидуального собеседования с лицами, имеющими медаль, диплом о ВПО, СПО, НПО, поступающими в техникум;
- Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- Положение о студенческом общежитии;
- Положение о защите персональных данных работников;
- Положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

Все локальные акты утверждены приказом директора техникума №41 от 01.03.2010 года и приняты решением общего собрания работников 22.10.2009 года, протокол №2.

Документы, регулирующие взаимоотношения с работодателями:

договора о сотрудничестве по подготовке квалифицированных кадров с:

- √ ОАО "Автоколонна" №1745;
- √ СХА им. Ленина;
- √ СХА «Путь Ленина»;
- √ СХА «Левашовка»;
- √ КХ «Вязовский»;
- √ КФХ Кузин В.Ф;
- √ КФХ Сапожков В.В; СХА «ЗАРЯ»;
- √ ПО «Общепитстандарт»;
- √ Аннинская парикмахерская;

Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту её нахождения - серия 36 №003155135.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц - серия 36 №002988736.

Перечень реализуемых в 2011 - 2012 учебном году профессий и специальностей согласно ФГОС третьего поколения:

- 034700.01 «Секретарь» - первый курс – 19 чел.;
- 100116.01 «Парикмахер» - 19 чел.;
- 110800.02 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» - первый курс – 29 чел.;
- 080114 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» - первый курс 27 чел.;
- 190631 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» - первый курс - 32 чел.;
- 270843 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий» - первый курс – 26 чел.

Перечень реализуемых в 2011 - 2012 учебном году профессий и специальностей согласно ГОС второго поколения:

- 34.2 «Повар, кондитер» - второй курс - 34 чел.;
- 24.2 «Мастер столярного и мебельного производства» - третий курс - 10 чел.;
- 30.20 «Автомеханик» - третий курс - 20 чел.;
- 37.14 «Тракторист - машинист сельскохозяйственного производства» - второй курс - 21 чел., третий курс – 20 чел.;
- 38.15 «Секретарь-референт» - четвёртый курс - 28 чел.;
- 190604 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» - второй курс - 16 чел., третий курс – 18 чел., четвёртый курс – 10 чел.;
- 250403 «Технология деревообработки» - второй курс - 7 чел.;
- 270116 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий» - второй курс – 16 чел.

Перечень программ профессиональной подготовки и переподготовки:

- «Водитель автомобиля категории «D» - 372 час.
- «Водитель автомобиля» кат. «B» - 156 час.
- «Водитель автомобиля» кат. «C» - 246 час.
- «Пользователь ПК» - 46 часов.
- «Бухгалтер» - 480 час.
- «Оператор ЭВМ» - 840 час.
- «1-С Бухгалтерия» - 32 час.
- «Секретарь (делопроизводитель)» - 680 час.
- «Инспектор по кадрам» - 560 час.
- «Пчеловод» - 680 час.
- «Сборщик изделий из древесины» - 320 час.
- «Станочник деревообрабатывающих станков» - 480 час.
- «Тракторист – машинист с/х производства категории «C» - 449 час.
- «Тракторист – машинист с/х производства категории «D» - 491 час.
- «Тракторист – машинист с/х производства категории «E» - 468 час.

- «Тракторист – машинист с/х производства категории «F» - 594 час.
- «Парикмахер» - 1360 часов
- «Кондитер» - 320 час.
- «Продавец продовольственных товаров (широкий профиль)» - 404 час.
- «Продавец непродовольственных товаров (широкий профиль)» - 404 час.

С государственным казённым учреждением Воронежской области «Центр занятости населения Аннинского района» заключены контракты на оказание государственных услуг по профессиональному обучению безработных граждан по профессиям:

- «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства категории «С»,
- «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства категории «D»,
- «Водитель автомобиля категории «С»

В 2011-2012 учебном году подготовлено 27 человек.

Стратегические цели развития техникума:

- Создание правовых, нормативных, экономических, образовательных, методических условий необходимых для реализации образовательного процесса, с учётом интересов студентов, обучающихся и их родителей, социальных партнёров и общества в целом;
- Направление содержания образования на оптимальное развитие личности студента и обучающегося с учётом индивидуальных особенностей, способностей занять активную жизненную позицию в обществе;
- Подготовка высококвалифицированных, конкурентно – способных специалистов и рабочих в дальнейшем востребованных на рынке труда;
- Координация и объединение действий всего коллектива.

Для реализации этих целей в 2011-2012 учебном году решались следующие задачи:

- удовлетворение потребностей граждан в получении среднего и начального профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- формирование у выпускников профессиональных компетенций, обеспечивающих их конкурентоспособность и востребованность на рынке труда;
- создание комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса, отвечающего требованиям стандартов нового поколения;
- непрерывное улучшение качества материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- апробирование и внедрение новых образовательных технологий;
- совершенствование воспитательного процесса, создание условий для реализации творческого потенциала студентов и обучающихся техникума;
- формирование качественного состава преподавательского персонала; повышение мотивации к обучению и самообразованию;

- внедрение прогрессивных форм организации образовательного процесса и активных методов обучения;
- создание и внедрение эффективной системы менеджмента качества техникума;
- организация и проведение мониторинга качества образования для обработки стратегии дальнейшего развития техникума;
- дальнейшее развитие социального партнерства;
- обеспечение безопасных и комфортных условий труда и учебы.

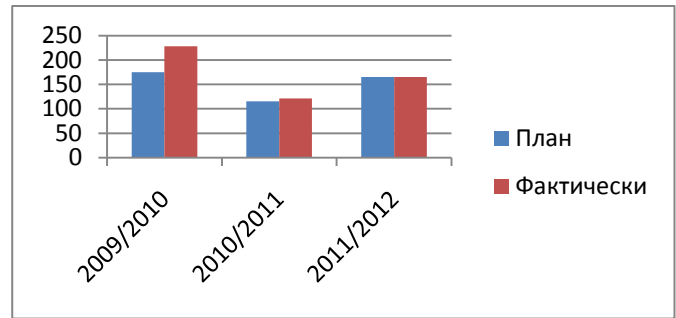
На 01.10.11. контингент обучающихся и студентов техникума составлял 410 человек. На 1 июня 2012 года контингент составил 395 чел. Отчислено за 2011-2012 учебный год по разным причинам – 15 студентов и обучающихся. По сравнению с прошлым годом численность на 1 июня 2011 составляла 361, что меньше на 34 человека.

Численность контингента за последние три года.

Наименование специальности/профессии	2009-2010 учебный год	2010-2011 учебный год	2011-2012 учебный год
Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	39	50	66
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	96	85	68
Монтаж, наладка и эксплуатация электро-оборудования промышленных и гражданских зданий	-	25	52
Технология деревообработки	-	14	11
Повар, кондитер	27	42	36
Мастер столярного и мебельного производства	34	19	13
Автомеханик	101	73	22
Тракторист - машинист сельскохозяйственного производства	73	77	75
Секретарь-референт	82	39	29
Секретарь	-	-	23
Парикмахер	27	15	19
Бухгалтер	52	-	-
Всего:	531	439	414

Процент выполнения плана государственного задания по набору студентов и обучающихся на 1 курс техникума:

Уч. год	План	Фактически
2009/2010	175	228
2010/2011	115	121
2011/2012	165	165



Раздел 2. Система управления ГОБУ СПО ВО «Аннинский аграрно-промышленный техникум»

Управление Государственным образовательным бюджетным учреждением среднего профессионального образования Воронежской области "Аннинский аграрно-промышленный техникум" осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Воронежской области, Уставом техникума и строится на принципе единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления техникума являются Общее собрание, Совет техникума, Педагогический совет, Методический совет.

Высшим органом самоуправления является общее собрание техникума, в работе которого участвуют работники и студенты техникума. Общее собрание избирает Совет техникума, определяет срок его полномочия, рассматривает результаты его работы. В состав Совета техникума входят члены администрации, преподаватели, студенты.

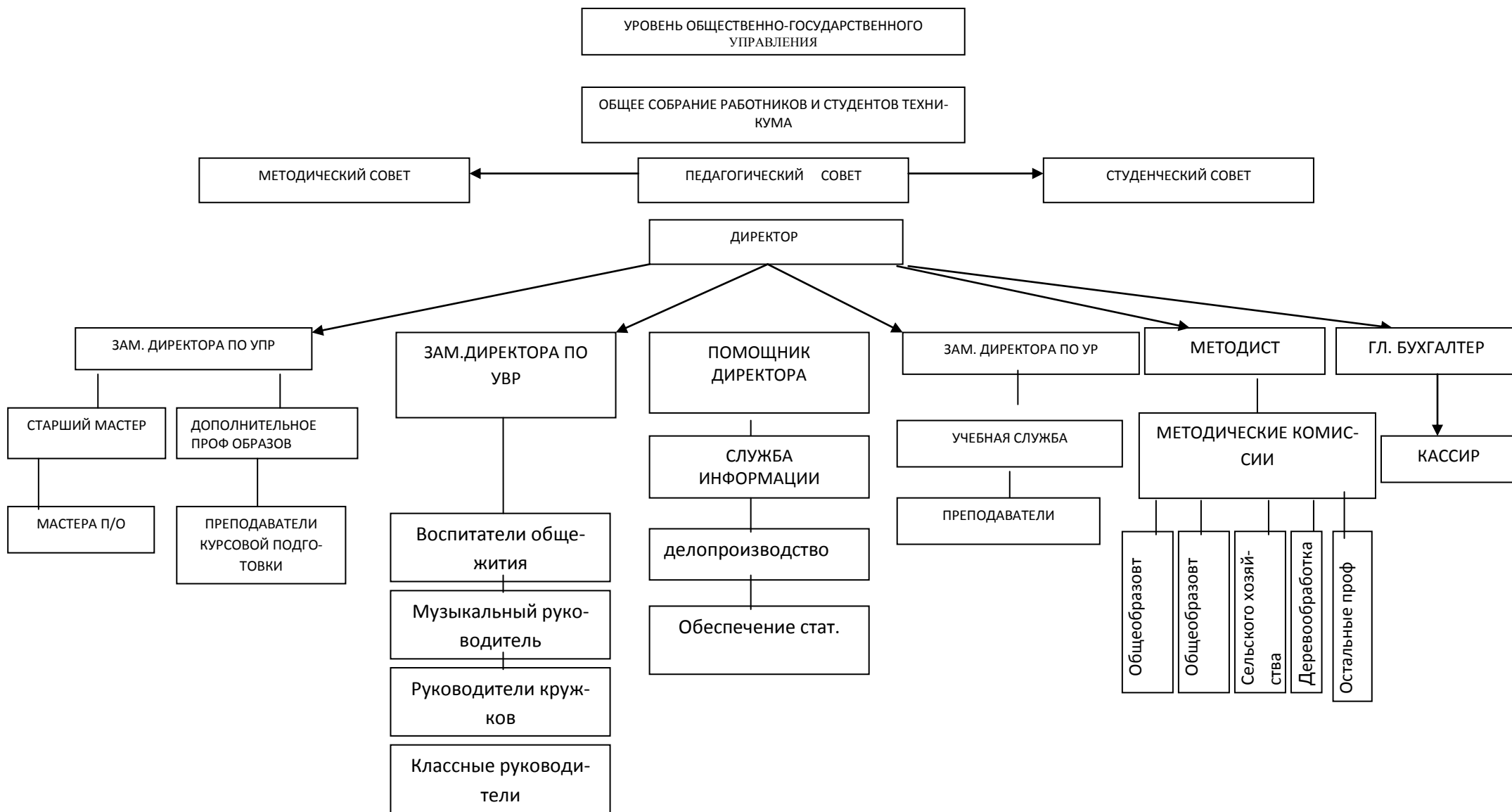
Коллегиальность в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания студентов обеспечивает Педагогический и Методический советы техникума.

Педагогический совет техникума действует в соответствии с Положением о педагогическом совете, рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции согласно Устава техникума.

Непосредственное руководство деятельностью Аннинского аграрно-промышленного техникума осуществляет назначенный департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области директор.

Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству и Уставу техникума.

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ «ААПТ»



Административное управление техникумом осуществляет директор и его заместители. Основной функцией директора является координация всех субъектов образовательного процесса и профессиональной подготовки, через Совет техникума, педагогический совет, методический совет. Заместители директора реализуют оперативное управление образовательным процессом и профессиональной подготовкой студентов, осуществляют мотивационно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, контрольно-регулирующую, и оценочно-результативную функции.

В техникуме начато обновление управляющей системы и придание ей общественно–государственного характера с «акцентом» на обеспечение результативности по принятым управленческим решениям и действиям на всех уровнях. Обновление организационной структуры управляющей системы необходимо для реализации программы развития техникума.

Директор техникума определяет совместно с Попечительским Советом стратегию развития техникума, представляет её интересы в государственных и общественных инстанциях. Несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности в учебном заведении, создает благоприятные условия для качественной профессиональной подготовки специалистов по профессиям и специальностям, заложенным в сфере образовательных услуг техникума.

Традиционные субъекты управления: Совет техникума, педагогический совет, профсоюзная организация.

Высшим коллективным органом управления техникума является Совет техникума.

Педагогический совет – коллективный орган управления техникумом, который решает вопросы, связанные с реализацией программы развития образовательного учреждения, рассматривает проблемы, подготовленные методическим советом, административным советом, администрацией техникума, несет коллективную ответственность за принятые решения.

Методический совет – коллегиальный совещательный орган, в состав которого входят руководители ПК, творческих групп, руководители инновационных проектов. Возглавляет МС методист. МС руководит работой творческих групп педагогов, предметно-цикловыми комиссиями. МС подотчетен педагогическому совету, несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

Малый педагогический совет решает конкретные задачи. По форме это совещание преподавателей–единомышленников, объединенных решением одной педагогической задачи, требующей коллективных действий. Руководство малыми педагогическими советами, координация их деятельности – одна из обязанностей заместителя директора по УР.

Служба АХЧ оказывает помощь в организации образовательного процесса, обеспечивает функционирование и развитие техникума, занимаясь материально-техническим оснащением учебного заведения. Руководит службой АХЧ заместитель директора по АХЧ.

Заместитель директора по УР организует учебный процесс в техникуме: составляет расписание занятий, контролирует выполнение федеральных государственных образовательных стандартов, отслеживает уровень сформированности общеучебных и профессиональных умений, навыков и способов действий, необходимых для продолжения образования и выполнения профессиональных функций выпускников, уровень обученности и обучаемости студентов, анализирует результаты успеваемости, контролирует посещаемость.

Заместитель директора по воспитательной работе организует внеурочную воспитательную работу в техникуме, работу органов студенческого самоуправления. Контролирует состояние воспитательной работы в техникуме, отслеживает уровень воспитанности студентов, работает с детьми, требующими особого педагогического внимания.

Предметные (цикловые) комиссии – структурные подразделения методической службы техникума, объединяют преподавателей и мастеров производственного обучения одной образовательной области. Руководитель ПК выбирается из состава членов ПК и утверждается директором техникума. ПК ведет методическую работу по предмету, организует внеклассную деятельность студентов, проводит анализ результатов образовательного процесса. ПК имеет право выдвигать предложения по улучшению процесса образования. Председатель ПК согласует свою деятельность с методическим советом техникума и в своей работе подотчетно ему.

Студенческие органы самоуправления организуют внеурочную работу внутри студенческой группы, согласуя свою деятельность со студенческим сообществом. Направляет работу студентов куратор.

Администрация техникума:

Директор – Сухочева Наталья Витальевна;

Главный бухгалтер – Владимирова Елена Петровна

Зам. директора по учебной работе – Гончаренко Галина Алексеевна;

Зам. директора по учебно-воспитательной работе – Липанов Игорь Анатольевич;

Зам. директора по АХЧ – Никольский Алексей Владимирович.

Раздел 3. Результативность учебно-производственной деятельности учреждения профессионального образования

3.1. Результаты государственной итоговой аттестации

Итоговая государственная аттестация студентов и обучающихся техникума осуществлялась в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников, разработанного в техникуме, рабочими учебными планами, в виде междисциплинарного экзамена для выпускников, обучавшихся по программам среднего профессионального образования, в виде защиты письменной экзаменационной работы для выпускников, обучавшихся по программам начального профессионального образования. Квалификационные испытания проходили

в двух учебных группах СПО: ЭК-22 специальности «Экономика и бухгалтерский учёт», АМ-44 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта». Выпускной контингент составил 34 человека, из них все были допущены к МДЭ как полностью выполнившие требования ГОС СПО. Экзамен в группе ЭК- 22 пошел в один этап (билет содержал теоретические и практические задания), в группе АМ-44 в два этапа (первый этап - теоретический, второй- практический).

При подготовке к итоговой государственной аттестации была проведена следующая работа:

- определена группа дисциплин, включённых в программу междисциплинарного экзамена;
- разработанные экзаменационные материалы рассмотрены на заседаниях цикловой комиссии и отражают объём проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта по специальности;
- форма и условия проведения экзамена своевременно доведены до сведения студентов;
- студентам были созданы все условия для подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену: проводились консультации по каждой из дисциплин, представленных на экзамене, проведена необходимая организационно-подготовительная работа.
- приказом директора техникума были созданы 2 итоговые государственные аттестационные комиссии.

В МДЭ по специальности «Экономика и бухгалтерский учёт» были включены дисциплины: «Бухгалтерский учёт», «Экономика организации (предприятия)», «Налоги и налогообложение», по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»: «Техническое обслуживание автомобилей», «Автомобили», «Ремонт автомобилей».

Итоговая государственная аттестация проводилась в соответствии с утверждённым расписанием, составленным согласно учебному плану. Студентам была предоставлена возможность ответа по билету на открытом заседании аттестационной комиссии, ответы выслушивались полностью.

Была создана доброжелательная обстановка на экзаменах. При оценке ответов комиссии учитывали уровень усвоения материала, умение решать профессиональные задачи, краткость, чёткость, обоснованность в изложении ответов. Протоколы заседания комиссии оформлялись в установленной форме и подписывались всеми членами экзаменационной комиссии. Результаты экзаменов объявлялись в тот же день. Каждый лист ответов студентов также содержит подписи и оценки всех членов комиссии. Итоговая оценка и присуждение квалификации происходили на заключительных заседаниях ГАК.

Комиссия отметила, что студенты довольно хорошо решают производственные задачи, применяя навыки, полученные в процессе обучения и прохождения производственной практики.

Выводы ГАК: уровень подготовки студентов по специальностям 080110 «Экономика и бухгалтерский учёт», 190604 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» соответствует требованиям минимума содержания и уровню подготовки выпускников специальностей в соответствии с государственным образовательным стандартом.

Результаты МДЭ (СПО)

специальность 080110 «Экономика и бухгалтерский учёт»

Годы	Количество Выпускников	На «5»	На «4»	На «3»	Средний балл
2011-2012	19	7	4	8	3,9
2010-2011	19	7	3	9	3,9
2009-2010	6	1	3	2	3,83

Специальность 190604 «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей»

Годы	Количество Выпускников	На «5»	На «4»	На «3»	Средний балл
2011-2012	10	5	4	1	4,4
2010-2011	15	4	4	7	3,8
2009-2010	21	4	6	11	3,7

Результаты итоговой государственной аттестации выпускников изучавших программы НПО.

1. Профессия «Автомеханик»

Годы	Количество Выпускников	На «5»	На «4»	На «3»	Средний балл
2011-2012	19	4	9	6	3,4
2010-2011	38	5	16	16	3,6
2009-2010	17	2	3	12	3,4

2. Профессия «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»

Годы	Количество Выпускников	На «5»	На «4»	На «3»	Средний балл
2011-2012	21	2	11	8	3,7
2010-2011	20	2	9	9	3,7
2009-2010	17	5	3	9	3,7

3. Профессия «Парикмахер»

Годы	Количество Выпускников	На «5»	На «4»	На «3»	Средний балл
------	------------------------	--------	--------	--------	--------------

2011-2012	18	12	5	1	4,6
2010-2011	13	10	3	-	4,8
2009-2010	21	9	9	3	4,2

4. Профессия «Мастер столярных и мебельных работ»

Годы	Количество Выпускников	На «5»	На «4»	На «3»	Средний балл
2011-2012	10	6	3	1	5
2009-2010	13	5	4	4	4

5. Профессия «Секретарь-референт»

Годы	Количество Выпускников	На «5»	На «4»	На «3»	Средний балл
2011-2012	27	12	11	4	4,2
2009-2010	30	8	12	10	3,9

Количество выпускников техникума, получивших диплом с отличием

2011-2012	2010-2011	2009-2010
15 (12%)	6 (5%)	17 (9%)

3.2. Результативность производственного обучения

За 2011-2012 учебный год в полном объеме выполнены образовательные программы по производственному обучению. В начале учебного года составлен график производственного обучения, график производственной и преддипломной практики, график внутри техникумовского контроля.

Осуществлялось непрерывное формирование материально-технической базы лицея, что обеспечило его функционирование и развитие на современном уровне. Для достижения перечисленных результатов были проведены следующие мероприятия.

Слесарная мастерская пополнилась недостающими и новыми инструментами. Для проведения уроков производственного обучения по профессии «Мастер столярного и мебельного производства» закуплено 10 кубометров древесины.

В 2011-2012 учебном году была проведена проверка уроков производственного обучения мастеров Владимирова С.И., Ширококовой Т.К., Штрауб В.В., Мозгалева П.А., Звягинцева Б.П., Ткачевой Е.В., Кожановой О.А., Грищенко Ю.В. По итогам проверки были сделаны следующие выводы и предложения:

1. Всем мастерам производственного обучения принять меры для ликвидации опозданий на уроки производственного обучения, а также для улучшения посещаемости уроков производственного обучения.

2. Усилить контроль уроков производственного обучения.

В соответствии с приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 25.04.2012 № 410 «О проведении областной олимпиады профессионального мастерства обучающихся учреждений начального профессионального образования в 2012 году» на базе Аннинского

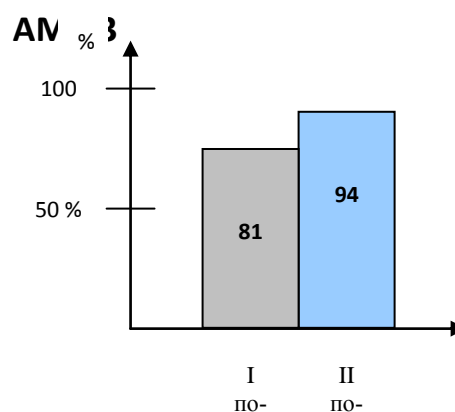
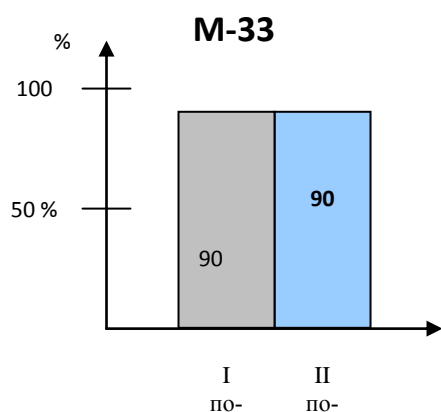
аграрно-промышленного техникума проведена олимпиада профессионального мастерства среди обучающихся по профессии «Водитель автотранспортных средств». За хорошую организацию областных олимпиад профессионального мастерства Аннинский аграрно-промышленный техникум награжден благодарственным письмом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области.

Организована и проведена в назначенные сроки и в полном объеме производственная и преддипломная практика студентов переводных и выпускных групп. Студенты, показавшие отличные и хорошие знания и умения на производственной и преддипломной практике отмечены похвальными и благодарственными письмами от администрации предприятий. Для контроля за производственным обучением проводился анализ качества знаний и умений студентов. Были проведены проверочные контрольные работы по производственному обучению на всех курсах в конце каждого полугодия.

Далее приведен сравнительный анализ приобретенных умений и навыков студентов по полугодиям за 2011-2012 учебный год.

Обучающиеся II, III, IV курсов

Группа	Процент качества знаний		Разность, %
	<i>I полугодие</i>	<i>II полугодие</i>	
М-33	90	90	
АМ-33	80	80	
Т-32	29	77	
Т-33	95	94	
С-44	70	86	
ПК-321	94	94	
ПК-322	81	94	
Среднее значение	77	88	



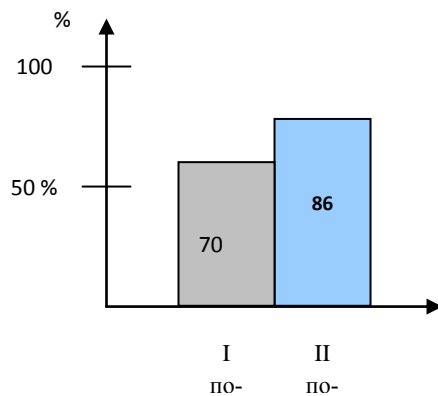
Т-32

Т-33

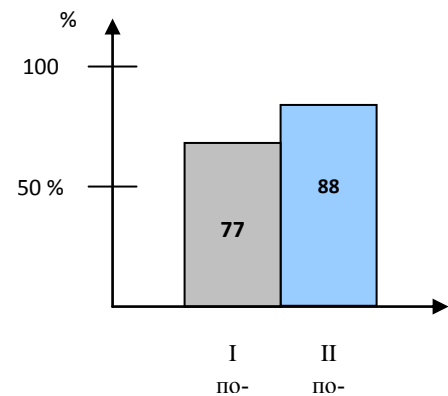
ПК-321

ПК-322

С-44



Среднее за год



Как видно из таблиц и диаграмм процент качества знаний у студентов 2, 3, и 4 курсов за 2 полугодие по сравнению с 1 полугодием остался неизменным или повысился в среднем на 11%. Наблюдается большое повышение процента качества в следующих группах: С-44 на 16 %, Т-32 на 48 %, ПК-322 на 13 %.

Чтобы и в дальнейшем не снижать эти показатели необходимо:

- уделять внимание во внеурочное время (консультациях, дополнительных занятиях) учебному материалу, с целью реализации учебных планов и программ по предметам, не в ущерб образовательным программам НПО.
- интегрировать методики изучения (изучение нового материала через повторение учебного материала) и проводить различные формы контроля.
- проводить индивидуальные беседы с неуспевающими студентами (используя педагогический такт).

- разработать дидактические материалы по производственному обучению, направленные на каждого студента, учитывая требования ГОС.
- доводить результаты контрольных работ до сведения родителей в письменном виде (или огласить при личной беседе).
- контролировать посещаемость, ежедневно оперативно реагируя на пропуски учебных занятий.
- вести учёт текущей успеваемости.

Доля выпускников, прошедших производственную практику на предприятиях реального сектора экономики, в общем выпуске

2009-2010	2010-2011	2011-2012
100%	100%	100%

3.3.Профессиональные и творческие достижения ГОБУ СПО ВО «Аннинский аграрно-промышленный техникум» за 2011 – 2012 учебный год

<i>Вид деятельности</i>	<i>Уровень проведения конкурса</i>	<i>Место проведения</i>	<i>Результат</i>
За активное участие в работе II региональной студенческой научно-практической on-line конференции «Открываем дорогу знаниям»	региональный	г. Воронеж ФГОУ СПО «ВГПТК»	Благодарственное письмо.
За большую организаторскую работу при подготовке и проведении областной олимпиады по профессии «Водитель автотранспортных средств»	региональный	г. Воронеж	Почётная грамота департамента образования, науки и молодёжной политики
За I место в конкурсе на лучшую студенческую исследовательскую работу по технико-экономическому направлению - Власов С.В. обучающийся гр. Т-32	региональный	г. Воронеж ФГОУ СПО «ВГПТК»	Диплом

Областная олимпиада профессионального мастерства по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» - Демченко А.Д., Исаенкова А.П. студентки гр. ЭК-22	региональный	г.Воронеж ГБОУ СПО ВО «ВЮТ»	Грамоты за активное участие
Областная олимпиада профессионального мастерства по специальности 190604 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» - Провоторов Иван Иванович, Краснов Сергей Сергеевич студенты гр. АМ-43	региональный	г. Воронеж ГБОУ СПО ВО «СГТЭК»	Грамоты за активное участие

Раздел 4. Ресурсы ГОБУ СПО ВО «Аннинский аграрно-промышленный техникум» и эффективность их использования.

4.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

По штатному расписанию на 1 сентября 2011 года в учреждении утверждено 85 штатных единицы, фактически используется 78, в том числе:

- преподавателей по штату 23 чел., по факту 20 чел.
- преподавателей ОБЖ - 1 чел. и физической культуры - 2 чел.
- методисты по штату – 1 чел., по факту – 1 чел.
- мастеров производственного обучения по штату -18 чел., по факту -11 чел.
- Учебно-вспомогательный персонал по штату – 13 чел., по факту 13 чел.
- младшего обслуживающего персонала по штату 17 чел., по факту 17 чел.

Критерий анализа	2009-2010 чел.	2010-2011 чел.	2011-2012 чел.
количество сотрудников всего	95	94	78
количество пед. персонала	52	51	41
имеют высшее образование	29	29	29
имеют средне специальное образование	20	19	9
В том числе обучаются заочно	-	-	-

В техникуме основную образовательную деятельность ведут преподаватели и мастера производственного обучения в количестве **41** человека. Из числа педагогических работников 6 человек имеют звание «Отличник профтехобразования», 19 имеют высшую квалификационную категорию, что составляет 38 % от общего числа педагогических работников, первую квалификационную имеют 21 человек (42 % от общего числа педработников), один преподаватель является молодым специалистом и пока не имеет квалификационной категории, остальные все имеют вторую квалификационную категорию.

Уровень педагогической и специальной подготовки преподавателей обеспечивает подготовку специалистов в соответствии с требованием квалификационных характеристик.

В техникуме имеется план-график повышения квалификации, составляется программа актуальных тем для рассмотрения на педагогических советах в целях повышения профессионального уровня преподавателей, для совершенствования педагогической деятельности в техникуме.

В методическом кабинете оформлен стенд «Аттестация», на котором расположена вся информация для повышения профессионализма преподавателей с учётом новых требований аттестации педагогических и руководящих работников.

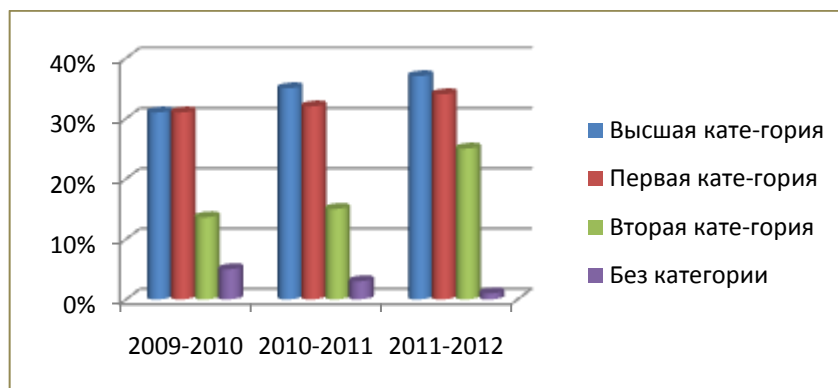
Преподаватели техникума регулярно проходят курсовую подготовку в Воронежском областном институте повышения квалификации и переподготовки работников образования. В 2011-2012 учебном году курсы повышения квалификации прошла заместитель директора по учебной работе.

В учреждении осуществляется информационная поддержка аттестующихся преподавателей. В течение учебного года подтвердили 1 КК – заместитель директора по УВР и 1 мастер п/о, высшую КК – 4 преподавателя, 1 преподаватель специальных дисциплин подтвердил соответствие занимаемой должности.

Профессиональный рост педагогов имеет следующую динамику за последние три года:

	Высшая категория	Первая категория	Вторая категория	Без категории
2009-2010	31%	31%	13,6%	5%
2010-2011	35%	32%	15%	3%
2011-2012	37%	34%	25%	1%

Сравнительная диаграмма профессионального роста педагогов за последние три года:



Методический Совет (МС) техникума провел большую подготовительную работу по переходу на ФГОС – 3 поколения. Разработаны локальные акты: «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся и студентов», «О внедрении нового положения об аттестации преподавателей». На заседании МС были обсуждены вопросы по темам: «Внедрение модульной системы обучения», «Приоритеты развития профессионального образования в России», проведено заседание круглого стола по обмену опытом преподавателей спецдисциплин по написанию плана-конспекта урока при реализации ФГОС – 3 поколения.

На заседаниях Педагогического совета были заслушаны выступления на темы: «Обеспеченность основных профессиональных образовательных программ учебно-методической документацией для реализации ФГОС - 3 поколения», «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, предъявляемые выпускнику в современных условиях», «Основы деятельности тьютера, как педагога в современной системе образования».

В прошедшем учебном году методической службой техникума была организована работа по накоплению УМК для реализации ОПОП составленных согласно ФГОС СПО и НПО третьего поколения и продолжалась в данном учебном году. Разработаны рабочие программы и КТП по профессиям и специальностям:

- 034700.01 «Секретарь»;
- 100116.01 «Парикмахер»;

- 110800.02 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»;
- 080114 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»;
- 190631 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»;
- 270843 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий».

4.2. Организационно-управленческое обеспечение образовательного процесса

Учебные занятия в техникуме проводятся в одну смену:

с 9.00 до 14.25, продолжительность каждого занятия - 45 минут.

Организуется два обеденных перерыв продолжительностью по 20 минут.

Учебная нагрузка на 1 студента - 36 часов в неделю, 6 учебных дней. Программы дополнительного образования реализуются во второй половине дня в соответствии с расписанием.

Образовательный процесс в техникуме включает в себя:

- теоретическое обучение;
- лабораторно-практические занятия;
- практические занятия;
- производственное обучение;
- учебную практику;
- производственную практику;
- внеклассные мероприятия со студентами;
- спортивные секции.

Преподавателями и мастерами производственного обучения используются как традиционные, так и инновационные технологии и формы обучения, позволяющие повышать качество профессиональной подготовки выпускников и их конкурентоспособность на современном рынке труда.

Внеклассные занятия (классные часы, факультативы, кружки художественной самодеятельности, секции) проводятся после занятий по дополнительно утвержденному расписанию.

Воспитательная работа в техникуме осуществляется в соответствии с локально-нормативными актами образовательного учреждения и носит планомерный, системный характер.

Основной целью воспитательной деятельности является создание благоприятной среды и оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации обучающегося как гуманной, духовной, свободной и социальной личности, профессионала.

Разработаны модели выпускника по всем специальностям, действуют целевые программы, сформирована структура и обновлена материальная база. На основании анализа и мониторинга на учебный год определяются цель, задачи, разрабатывается планирующая документация.

Воспитательная работа в ГОБУ СПО ВО «ААПТ» велась в соответствии с Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании», «Национальной доктриной образования в РФ», «Концепцией воспитательной деятельности образовательных учреждений Воронежской области». Воспитательная работа в техникуме осуществ-

лялась в соответствии с поставленными целями и задачами. Все проводимые мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно ориентированной образовательной и воспитательной среды и были направлены на решение следующих задач:

- усиление воспитательного потенциала учебных занятий;
- развитие органов студенческого самоуправления;
- совершенствование системы работы классных руководителей (кураторов) и воспитателей;
- развитие творческих способностей обучающихся, вовлечение как можно большего числа обучающихся в проведение классных и внеклассных мероприятий;
- систематизация накопленного материала по ВР.

1. Кадровое обеспечение воспитательной деятельности

	Категория работников	По штату	По факту	Работа в должности	Имеют образование	Имеют категорию
1.	Зам. директора по УВР	1	1	7	высшее	первая
2.	Соц. педагог	-	-	-	-	-
3.	Педагог-психолог	-	-	-	-	-
4.	Воспитатель (общеежития)	2	2	8лет	Среднее-специальное	первая
5.	Куратор (классный руководитель)	17	17	1-1год 2-5лет 14-более 10лет	17-высшее	9-высшая 3-первая 3-вторая

Основной целью воспитательной работы в Аннинском аграрно-промышленном техникуме является гармоничное развитие личности, воспитание грамотной и самостоятельной личности с высокими нравственными и моральными качествами, эстетическое воспитание обучающихся.

Воспитательная работа в техникуме в целом направлена на формирование качеств конкурентоспособного специалиста, через реализацию региональной Концепции воспитательной работы.

Воспитательная работа выполняет следующие функции:

- развивающую, направленную на изменение мотивации учебной деятельности, развитие творческой личности, способной к самовыражению, самореализации;
- защитную, способствующую изменению типа взаимоотношений подростка и взрослого, в основе которых должно быть сочувствие, сопереживание, взаимопонимание;
- корректирующую, направленную на коррекцию поведения и общения обучающегося с целью предупреждения негативного влияния на формирование личности;

– компенсирующую, предполагающую создание в техникуме условий для самовыражения, демонстрации творческих способностей, развитие коммуникабельности, обеспечивающей успешность совместной деятельности подростков и взрослых;

– управленческую, ориентированную на оптимизацию функционирования и развития техникума, создание условий для профессионального роста педагога, взаимодействие всех участников воспитательной системы.

Главная идея, которой педагогический коллектив руководствуется в организации жизнедеятельности обучающихся, - это идея творчества.

Основная цель воспитательной работы в 2011-2012 учебном году - формирование личности, способной к творческому самовыражению, к активной жизненной позиции в самореализации и самоопределении в учебной и профессиональной деятельности.

Задачи:

– Определение и использование наиболее продуктивных форм и способов интеллектуального развития обучающегося, профессионального роста педагога.

– Создание условий для проявления и раскрытия творческих способностей всех участников учебно-воспитательного процесса.

– Формирование развивающей нравственно и эмоционально благоприятной внутренней и внешней среды для становления личности, как обучающегося, так и преподавателя.

2. Социальный паспорт обучающихся техникума из года в год имеет в среднем такую статистику (средний показатель за последние три года):

	%
Среднее количество обучающихся	100%
юноши	59%
девушки	41%
Обучающиеся сироты и обучающиеся, оставшиеся без попечения родителей	4%
Имеющие в документах, об окончании школы только удовлетворительные оценки	73%
Из многодетных семей	12%
Из малообеспеченных семей	15%
Из неполных семей	25%
Родители лишены родительских прав	8%
Обучающиеся инвалиды	0,8%

Для организации воспитательного процесса в техникуме имеются: актовый зал на 300 посадочных мест, спортивный зал, тренажёрный зал, спортивная площадка, библиотека с читальным залом, малый концертный зал.

Воспитательная работа осуществлялась по следующим направлениям:

«Здоровье» (физическое), «Семья» (семейное), «Наша Родина» (гражданское, патриотическое), «Культура» (эстетическое), «Природа» (экологическое), «Труд» (экономическое), «Человек» (воспитание нравственности).

В течение учебного года по всем направлениям деятельности в соответствии с планом воспитательной работы проводились воспитательные мероприятия с использованием разнообразных организационных форм и методов: через потенциал учебных занятий, внеклассную воспитательную работу, научно-исследовательскую деятельность обучающихся, работу студенческого совета, спортивно-оздоровительную работу, педагогическую практику, кружковую работу, работу факультативов.

3. Материально-техническое оснащение воспитательной деятельности за 2011-2012 учебный год

Направление	Приобретено	Сумма
Укрепление спортивной базы	Мячи, футболки.	20950р.
Пополнение книжного фонда	Учебная литература	51т. 660р.

4. Результаты участия техникума в Областной Спартакиаде в 2011-2012 учебном году

	Футбол	Гиревой спорт	Баскетбол	Волейбол	н/теннис	л/атлетика
юноши	11	10	8	6	9	9
девушки			3	6	8	7

5. С целью изучения эффективности воспитательной деятельности проводится

мониторинг воспитательного процесса. Полученная информация обрабатывается на уровне отделений и техникума. Основные направления мониторинга состояния воспитательной работы в развитии всего коллектива обучающихся техникума:

Доля обучающихся/студентов техникума, занимающихся в кружках, секциях, в общей численности, обучающихся/студентов

2009 – 2010гг.	2010 – 2011гг.	2011 – 2012гг.
30%	33%	24%

Количество случаев травматизма во время учебного процесса

2009 – 2010гг.	2010 – 2011гг.	2011 – 2012гг.
-	-	-

Большое место в воспитательной работе занимает **профилактика асоциальных явлений и негативных привычек**, направленная на пропаганду здорового образа жизни; предупреждение совершения обучающимися противоправных действий, девиантного поведения; активизацию деятельности по взаимодействию служб

и ведомств системы профилактики в работе по этому направлению.

В работе по пропаганде ЗОЖ, профилактике зависимостей и вредных привычек среди обучающихся техникума можно выделить следующие направления деятельности и осуществляемые по их реализации мероприятия:

- создание условий для здорового образа жизни и его пропаганды;
- обучение умению конструктивного взаимодействия;
- оказание обучающимся «группы риска» психосоциальной поддержки, психологическое сопровождение детей сирот (психологическая профилактика зависимостей, индивидуальные консультации, часы общения, коррекционно-развивающие занятия с детьми, имеющими затруднения в личностном развитии и в различных сферах общения);
- вовлечение молодежи в спортивную и общественно-значимую деятельность (участие в спортивных соревнованиях, акциях и операциях, работа в органах самоуправления, разработка и реализация социально - образовательных программ);
- профилактические мероприятия, в том числе с «группой риска» (диагностика предрасположенности к негативным привычкам, профилактические беседы врачей-психологов и наркологов).

К основным мероприятиям, проводимым в рамках этого направления, следует отнести встречи с работниками служб и ведомств профилактики, правоохранительных органов; классные часы, «круглые столы», акции «Один день без табака», выпуск информационных листов; исследования по определению степени информированности студентов о проблемах влияния курения и других вредных привычек на организм, мониторинг табако- и наркозависимости, их психолого-педагогическая коррекция. В этом учебном году укрепилось взаимодействие с инспекцией по делам несовершеннолетних РОВД Аннинского муниципального района. Работа по профилактике правонарушений проводится в тесном сотрудничестве с КДН, ПДН и ОВД.

Количество обучающихся/студентов, состоящих на учете в образовательном учреждении (кол-во)

2009 – 2010гг.	2010 – 2011гг.	2011 – 2012гг.
28	15	12

Количество обучающихся/студентов, состоящих на учете в инспекции по делам

несовершеннолетних (кол-во)

2009 – 2010гг.	2010 – 2011гг.	2011 – 2012гг.
21	13	11

Обучающимся/студентам выплачивается стипендии. Для сохранения контингента обучающихся в техникуме проводится следующая работа:

- регулярные групповые и общетехникумовские родительские собрания;

- родительские собрания по месту жительства и посещение обучающихся на дому;
- индивидуальная работа с обучающимися и их родителями;
- индивидуальные консультации с обучающимися для ликвидации задолженностей по предметам учебного цикла;
- совместная работа с инспекцией по делам несовершеннолетних и КДН;
- выездные заседания совета профилактики;
- организация внеучебной деятельности обучающихся;
- организация работы общежития для иногородних обучающихся;
- помощь обучающимся в решении социальных проблем;
- оказание адресной материальной помощи.
- совместная работа с местными органами самоуправления по территориям.

Проблемы и основные направления, задачи воспитательной работы на 2012-2013 учебный год.

Основные проблемы в воспитательной работе:

1. низкий прожиточный уровень семьи и отсюда самовольный уход обучающихся из стен учебного заведения для получения случайного заработка;
2. ослабление роли семьи, низкий культурный и образовательный уровень родителей;
3. сложная демографическая ситуация в районе и области;
4. сложность в трудоустройстве и как следствие – неизвестное будущее;
5. слабая социальная защищенность обучающихся и молодых семей;
6. ориентация средств массовой информации на западные программы привела к потере культурных и нравственных ценностей, отсутствует пропаганда образа рабочего;
7. государственная политика в области молодежи мало затронула сельскую местность;
8. ветхая база спортивных и культурных сооружений на селе;
9. закрытие общеобразовательных школ в сельских населенных пунктах;
10. проблема алкоголизма, курения и наркомании.

Основные направления воспитательной работы на предстоящий учебный год:

1. Социальная адаптация обучающихся в коллективе техникума и создание им комфортных социально-бытовых условий:
 - формирование в техникуме духовно богатой, нравственно чистой и эмоционально благоприятной среды развития и обучения обучающихся;
 - развитие внеклассных форм воспитательной работы по данному направлению;
 - поддержка и обеспечение проявлений индивидуальности обучающихся;
 - развитие коммуникативных навыков, укрепляющих социальные связи.
2. Гражданское и патриотическое воспитание.

- создание воспитательного пространства, способствующего формированию и реализации активной позиции обучающихся;
- развитие внеклассных форм воспитательной работы по данному направлению;
- помощь учащимся в формировании Российского государственного самопознания, воспитание патриотизма;
- оформление и создание музея техникума.

3. Правовое воспитание.

- создание условий для личностного самоопределения обучающихся;
- проведение работы по профилактике ДТП, травматизма и правонарушений;
- развитие внеклассных форм воспитательной работы по данному направлению;
- знакомство обучающихся с правовыми отношениями в РФ.

4. Спортивно-массовая работа.

- вовлечение обучающихся в регулярные занятия физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья обучающихся с помощью физкультуры и спорта;
- обеспечение душевного здоровья, хорошего эмоционального состояния обучающихся;
- развитие внеклассных форм воспитательной работы по данному направлению;
- оказание помощи в выработке воли и морально-психологических качеств, необходимых для того, чтобы стать успешным в жизни.

5. Культурно-массовая работа и эстетическое воспитание.

- создание условий для раскрытия творческих способностей обучающихся через систему вовлечения их в разнообразную внеурочную деятельность (работа кружков, клубов по интересам, проведение мероприятий на высоком культурном и эстетическом уровне).
- развитие внеклассных форм воспитательной работы по данному направлению;

6. Профориентационная работа и социальная адаптация обучающихся.

- проведение профориентационной работы с учащимися общеобразовательных школ и их родителями с учетом демографической ситуации в районе и области;
- взаимодействие с органами исполнительной власти и представителями работодателей;
- подготовка абитуриентов к осознанному выбору профессии;
- развитие внеклассных форм воспитательной работы по данному направлению;
- создание психолого-педагогической среды, способствующей эффективному самоопределению обучающихся, за счет развития устойчивой мотивации и установок на непрерывное самообразование, самоопределение, саморазвитие, самопрезентацию на рынке труда

7. Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма, табакокурения.

- развитие и укрепление связей с медицинскими и правоохранительными органами по вопросам профилактики;
- формирование у обучающихся социально-позитивных потребностей и установок построения своей жизнедеятельности,

- развитие и раскрытие индивидуальности обучающихся, их духовно-нравственного и творческого потенциалов,
- развитие внеклассных форм воспитательной работы по данному направлению;
- устранение негативных явлений в сфере поведения и отношений обучающихся к окружающим.

8. Работа с детьми – сиротами и детьми, находящимися под опекой.

- соблюдение действующего законодательства по защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; социально – психологическая защита обучающихся – сирот и оставшихся без попечения родителей;
- педагогическое сопровождение, строящееся на коррекционной работе с включением в нее всех субъектов образовательного процесса;
- реализация мер, направленных на решение вопросов социальной адаптации обучающихся из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, подготовка их к самостоятельной жизни и трудоустройству;
- развитие внеклассных форм воспитательной работы по данному направлению; педагогическое, социально-психологическое и правовое консультирование обучающихся.

9. Организация ученического самоуправления.

- создание единого коллектива и комфортных условий в нем;
- помощь обучающимся в реализации своих возможностей;
- развитие внеклассных форм воспитательной работы по данному направлению;
- создание студенческой газеты.

4.3. Библиотечный фонд

На 01.01.2012 г. общий фонд библиотеки составил 7921 экземпляра, основной фонд (учебной литературы) - 2621 экземпляров, 1500 экземпляров - учебно – методической, 3800 экземпляров – художественной.

Количество учебных пособий на 1 обучающегося составил в 2011 году – 6,3 экземпляров.

Общее количество периодических изданий составило – 11 наименований.

Обеспеченность учебной литературой

№ п/п	Наименование профессии и специальности (по перечню)	Кол-во обуч-ся	Обеспеченность (в % на одного уч-ся от общего кол-ва обуч-ся) 2011-12 уч. год
1.	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	70	60
2.	Парикмахер	19	60
3.	Секретарь	19	90
4.	Мастер столярного и мебельного производства	10	70

5.	Автомеханик	20	70
6.	Повар, кондитер	34	80
7.	Секретарь-референт	28	80
8.	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	76	70
9.	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	66	80
10.	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	42	50
11	Технология деревообработки	7	50

№ п/п	Общеобразовательные дисциплины	Обеспеченность (в %) с учётом действующих учебников в 2011-12 уч. год
1.	Русский язык	100
2.	Литература	100
3.	Иностранные языки	100
4.	История	100
5.	Обществознание	100
6.	Химия	100
7.	Биология	100
8.	Математика	100
9.	Физика	100

4.4. Учебно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса.

Подготовка специалистов осуществляется по Государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования и начального профессионального образования второго поколения (вторые и последующие курсы). Студенты и обучающиеся первых курсов с 1-го сентября 2011/2012 учебного года обучаются по ФГОС НПО и СПО третьего поколения.

Рабочие учебные планы по специальностям и профессиям разработаны на основе ГОС СПО и НПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям и профессиям, утверждены директором, согласованы с заместителем директора по УПР, председателями соответствующих предметно-цикловых комиссий.

Структура учебных планов, разработанных в по ГОС второго поколения, соответствует структуре, утвержденной инструктивным письмом Минобрнауки России «О разработке учебных планов по специальностям и рабочих программ по учебным дисциплинам в

средних специальных учебных заведениях» от 24.06.1997 г. №12-52-91ин/12-23. Учебные планы для первых курсов разработаны в соответствии с Разъяснениями ФИРО по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО от 20.10.2010 года №12-696.

Резерв времени, предусмотренный стандартами, используется на увеличение теоретического объема изучаемых дисциплин, увеличение времени промежуточной аттестации и расширение практической подготовки студентов.

Количество часов аудиторной нагрузки студентов и обучающихся не превышает 36 часов в неделю, максимальной нагрузки - 54 часа с учетом консультаций и самостоятельной работы студентов и обучающихся.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

В техникуме действует стабильное расписание занятий, составленное в соответствии с графиком учебного процесса и педагогической нагрузкой преподавателей.

На базе техникума проводятся учебные практики. По окончании учебной практики формируется портфолио.

Производственная, преддипломная практики проводятся на предприятиях района, области и за её пределами согласно типовому Положению о производственной (профессиональной) практике студентов, курсантов образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки РФ от 26.11.2009 № 673, №674)

В техникуме сформирована система контроля качества подготовки специалистов. Она включает текущий, промежуточный и итоговый контроль.

По учебным дисциплинам разработаны варианты контрольных заданий, обязательных контрольных работ, тесты, экзаменационные вопросы. Формами текущего контроля знаний студентов являются устные и письменные опросы, тестирование, самостоятельные и контрольные работы, рефераты, сообщения и др. Для итоговой и промежуточной аттестации студентов разработаны положения и программы МДЭ, а для обучающихся – положения о защите письменных экзаменационных работ, выполнения квалификационных практических работ.

В настоящее время техникум работает по следующим направлениям образовательной деятельности учреждения в области ИКТ. Успешная управленческая деятельность учебным процессом невозможна без организации систематического контроля. Учёт и контроль – вот главное, что требуется для правильного функционирования образовательного процесса. Чтобы управлять не формально, а фактически учебным процессом, принимать правильные, обоснованные решения нужны фактические данные об успеваемости, посещаемости обучающихся. Без получения достоверной информации, без обратной связи процесс управления в техникуме невозможен. Хорошо организованный контроль обеспечивает систематическое получение информации о качестве преподавания, об уровне знаний учащихся, позволяет сравнить состояние учебного процесса в техникуме с современными требованиями к нему.

Программа «Учебный учет» предназначена для отражения результатов учебного процесса в учебном заведении. Ведение электронного журнала, создание отчетов, база данных информации об учащихся.

Вот уже третий год в нашем техникуме действует «Учебный учёт» в него входит «Электронный журнал» – новая система взаимодействия между учебным заведением и родителями, которая позволяет образовательному учреждению автоматизировать составление отчетности техникума, оперативно получать различные статистические срезы с целью повышения качества управленческой деятельности, вовлекает образовательное учреждение в процесс электронизации хранения и обработки данных. Осуществляется постепенный переход от стандартных бумажных форм обеспечения учебного процесса на электронные: организация ведения электронного журнала успеваемости и посещаемости, деятельность приёмной комиссии, подготовка и печать дипломов; максимальное высвобождение преподавательского состава от ручного механического труда.

4.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Образовательное учреждение занимает земельный участок площадью 569600 м², площадь занимаемая зданиями -147500 м².

Учебный комплекс состоит из учебного корпуса, общественно-бытового корпуса, общежития, имеется столовая, спортивный зал, актовый зал, площадью 252,1 м² рассчитанный на 330 мест, мастерские, гаражи.

Учебная материально-техническая база техникума включает в себя:

- Блок теоретических занятий, общей площадью 2883,5 м²;
- Общественно-бытовой блок и мастерские -2281,4 м²;

Предельный контингент по лицензии 800 чел. Имеется 30 учебных кабинетов. Коммунальные виды благоустройства: центральное отопление, водопровод, канализация.

Территория - благоустроена асфальтовым и бетонным покрытиями, имеется ограждение железобетонными плитами протяженность по периметру 2296 м, наружное освещение, представленное осветительным оборудованием парадного входа, 3 прожекторами, освещающими территорию двора.

Учебно-производственные мастерские: столярная мастерская (157,3 м²), слесарная -108,3м², мастерская по обработке древесины – 317,8 м², мастерская ручных столярных инструментов, парикмахерская -108,6 м².

Лаборатории: «Комбайны», «Устройство тракторов», «Устройство автомобилей», «Сельскохозяйственные машины», «Технологии», «Парикмахерская».

Имеется договор о вывозе ТБО с МКП Аннинского городского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области "Благоустройство".

Общежитие: количество мест по плану 120, количество мест по факту 120 , в том числе проживающих граждан - 120 чел.

Учебное хозяйство пахотных площадей – 42,2 га.

Столовая, общей площадью 234,4 м² на 140 посадочных мест, обеспеченность оборудованием 100%. Организация питания обучающихся - трехразовое.

Спортивный зал площадью 269,4 кв.м, обеспеченность инвентарем в от нормы 40%, требуется оборудование:

-легкая атлетика: секундомеры, планка для прыжков в высоту, гранаты массой 500г и 700г.

-гимнастика: маты гимнастические, брусья параллельные, брусья разновысокие,

-спортивные игры: мячи волейбольные, мячи футбольные, мячи баскетбольные, мячи футзальные.

Другие сооружения – гараж, площадью 279м², ангар для хранения техники, материально-технический склад.

Имеется: кабинет фельдшера 20 кв.м., процедурный кабинет 15 кв.м. санитарным нормам - соответствуют. Обеспеченность медицинским оборудованием, соответствие санитарным нормам и правилам - 95%.

Наличие транспорта: 19 автомобилей (9 единиц грузовых автомобилей, 10 легковых), 10 тракторов, 1 комбайн, 24 единицы сельскохозяйственной прицепной и навесной техники.

Все корпуса в техникуме оснащены противопожарной сигнализацией с системой информационного оповещения.

Техникум располагает 7 компьютерными кабинетами. Общее количество компьютеров на данные кабинеты – 78 единиц. В том числе 3 мобильных места преподавателей (ноутбуки, экраны на штативах, проекторы, принтеры, мультимедийные программы). Занятия проводятся с использованием мультимедийных проекторов которые позволяют более наглядно предоставлять учебный материал.

Раздел 5. Финансово-экономическая деятельность ГОБУ СПО ВО «Анинский аграрно-промышленный техникум». Экономическая эффективность реализации образовательных программ.

Объем бюджета УПО в отчетном году (в динамике за 3 года)

2009 г.	2010 г.	2011 г.
44777150 руб.	24344000 руб.	24542623 руб.

Удельный вес внебюджетных доходов от реализации образовательных услуг в общем объеме внебюджетных доходов УПО в отчетном году

2009 г.	2010 г.	2011 г.
53% 3780789 руб.	56% 5534358 руб.	57% 6242902 руб.

Объем расходов УПО в отчетном году в расчете на одного обучающегося (из бюджетных средств) (в динамике за 3 года).

2009 г.	2010 г.	2011 г.
132869 руб.	62742 руб.	64585 руб.

Доля фонда оплаты труда УПО с начислениями в структуре затрат на обучение одного обучающегося в УПО в отчетном году (в динамике за 3 года)

2009 г.	2010 г.	2011 г.
17 %	34 %	38 %

Доля расходов на оплату коммунальных услуг в структуре затрат на обучение одного обучающегося в УПО в отчетном году (в динамике за 3 года)

2009 г.	2010 г.	2011 г.
7 %	14 %	15%

Доля расходов на приобретение основных средств в структуре затрат на обучение одного обучающегося в УПО в отчетном году (в динамике за 3 года)

2009 г.	2010 г.	2011 г.
55 %	1,23	-

Доля расходов на приобретение материальных запасов в структуре затрат на обучение одного обучающегося в УПО в отчетном году (в динамике за 3 года)

2009 г.	2010 г.	2011 г.
2 %	3 %	1,1 %

Доля расходов на оплату прочих расходов в структуре затрат на обучение одного обучающегося в УПО в отчетном году (в динамике затрат за 3 года)

2009 г.	2010 г.	2011 г.
13 %	6 %	12 %

Доля расходов на социальные выплаты и стипендии в структуре затрат на обучение одного обучающегося в УПО в отчетном году (в динамике за 3 года)

2009 г.	2011 г.	2012 г.
11 %	22 %	21 %

Количество учащихся/студентов в расчете на одного преподавателя, мастера п/о в УПО в отчетном году (в динамике за 3 года)

2009 г.	2010 г.	2011 г.
9 чел.	10 чел.	10 чел.