

Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Аннинский аграрно-промышленный техникум»

СОГЛАСОВАНА

Приказ департамента образования, науки и
молодежной политики
Воронежской области

от « 31 » декабря 2015 г. № 1580

УТВЕРЖДАЮ

Приказ

от « 31 » декабря 2015 г. № 244

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Воронежской области
«Аннинский аграрно-промышленный техникум»

на 2015 – 2020 годы

ПРИНЯТА

Общим собранием работников техникума
Протокол от « 10 » сентября 2015 г. № 2

Воронеж 2015 г.

Содержание

Паспорт программы.....	3
1. Введение.....	5
2. Аналитическое и прогностическое обоснование программы развития.....	5
3. Цель и задачи программы.....	7
4. Концепция развития техникума.....	8
4.1. Общая характеристика проблем, на решение которых направлена	
Программа.....	8
4.2. основополагающие ценности и принципы.....	10
4.3. Модель выпускника техникума.....	10
5. Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели	
социально-экономической эффективности работы техникума.....	11
6. Критерии оценки результативности и эффективности работы сотрудников	
техникума.....	12
7. Механизмы реализации программы.....	13
7.1. Основные сроки и этапы реализации Программы.....	13
7.2. Приоритетные механизмы и технологии реализации Программы.....	13
7.3. Основные механизмы и технологии реализации программы.....	14
7.4. Формы и методы организации деятельности по реализации Программы и	
подпрограмм.....	21
7.5. Система информационной деятельности, обеспечивающей реализацию	
программы.....	21
8. Мониторинг выполнения программы, эффективности ее реализации и	
качества процессов развития.....	21
9. Основные мероприятия реализации программы по направлениям.....	25
9.1. Совершенствование содержания профессионального образования и	
организации образовательного процесса.....	25
9.2 Развитие системы менеджмента качества образования, совершенствование	
структуры, методов управления образовательной деятельностью.....	30
9.3 Развитие социального партнерства.....	32
9.4.Кадровое обеспечение, повышение квалификации и социально-	
экономическая поддержка сотрудников	35
9.5 Развитие воспитательного пространства и социально-психологической	
поддержки участников образовательного процесса	38
9.6 Развитие профориентационной деятельности.....	42
9.7 Развитие методической деятельности участников образовательного	
процесса.....	43
9.8 Развитие материально-технической базы методического и	
информационного обеспечения образовательного процесса	46
9.9 Развитие охраны труда и безопасности участников образовательного	
процесса.....	47
9.10 Формирование и развитие внебюджетной сферы	49

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Исполнители программы развития	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Аннинский аграрно-промышленный техникум»
Основные мероприятия, входящие в состав программы развития	<ul style="list-style-type: none"> - реализация основных образовательных программ (образовательных программ среднего образования); реализация основных профессиональных образовательных программ (образовательных программ СПО по ППКРС и ППСЗ; реализация основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих); реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки); - обеспечение прав граждан на получение общедоступного профессионального образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.
Цель программы развития	<ul style="list-style-type: none"> - создание условий и механизмов, обеспечивающих стабильное развитие техникума, доступность, высокое качество и эффективность образования, его постоянное обновление с учетом потребностей рынка труда и работодателей, запросов сотрудников, обучающихся, учредителей.
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение качества профессионального образования в соответствии с запросами и перспективными задачами развития экономики Воронежской области; - создание условий подготовки специалистов способных к образованию и самообразованию, профессиональному росту в условиях информатизации общества и развития новых технологий для продуктивной деятельности в современных социально-экономических условиях; - развитие техникума как инновационного образовательного учреждения; - достижение нового качества профессионального образования через интеграцию теоретического и практического обучения; - выявление перспективных направлений развития техникума и моделирование его нового качественного состояния - постоянное совершенствование материально-технической базы учреждения; - развитие и совершенствование форм сотрудничества и соуправления в образовательном заведении по принципу:

	педагогический коллектив - студенческое общество - родители - социальные партнеры.
Целевые индикаторы программы	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение контрольных цифр приёма; - степень освоения обучающимися учебных дисциплин и профессиональных модулей; - доля выпускников, продолживших обучение или трудоустроившихся по полученной профессии, в общей численности выпускников (без учета выпускников, призванных на военную службу); - обеспеченность студентов общежитиями (удельный вес студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях); - обеспеченность материально-техническим оснащением в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; - удельный вес преподавателей в возрасте до 35 лет в профессиональных образовательных организациях; - доступность обучения и проживания лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общем их числе; - отношение средней заработной платы преподавателей и мастеров производственного обучения к средней заработной плате в Воронежской области; - обеспеченность требуемым уровнем комплексной безопасности.
Сроки реализации программы	Срок реализации подпрограммы - 2014 - 2020 годы: 1 этап - 2014 - 2015 годы; 2 этап - 2016 - 2018 годы; 3 этап - 2019 - 2020 годы
Объемы и источники финансирования программы	Из областного бюджета. Внебюджетные средства.
Ожидаемые результаты реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие материально-технической базы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; - повышение качества образования и внедрение инновационных технологий в производство, учебный процесс в соответствии с потребностями рынка труда; - ежегодный набор обучающихся не менее 100-125 чел; - подготовка квалифицированных рабочих и специалистов, отвечающих квалификационным требованиям работодателей.

1. ВВЕДЕНИЕ

Программа развития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Аннинский аграрно-промышленный техникум» (далее ГБПОУ ВО «ААПТ») на период 2015-2020 годы - нормативно-правовой документ, представляющий стратегию и тактику развития техникума, является основным документом для планирования решений всеми структурными подразделениями техникума.

Программа развития ГБПОУ ВО «ААПТ» на 2015-2020 гг. разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также подпрограммой «Развития профессионального образования» государственной программы Воронежской области «Развитие образования», Уставом ГБПОУ ВО «Аннинский аграрно-промышленный техникум».

Актуальность Программы развития обусловлена тем, что она позволит значительно снизить риск невостребованности выпускников, через повышение уровня профессионального образования до уровня требований работодателей; снизить уровень социальной напряженности посредством совершенствования качества профессионального образования в части расширения спектра профессиональных ключевых компетенций и формирование психологической, социальной и личной готовности выпускников к профессионально-трудовой деятельности; в экономическом аспекте. Программа будет способствовать улучшению кадрового обеспечения организаций и предприятий сферы экономики и управления, сервиса, общественного питания, сельского хозяйства.

Данная программа предусматривает координацию и совокупность усилий всех структурных подразделений техникума, участников образовательного процесса, родителей, работодателей, социальных партнеров по обеспечению эффективного развития ГБПОУ ВО «Аннинский аграрно-промышленный техникум».

Программа развития Аннинского аграрно-промышленного техникума учитывает существующий потенциал образовательной организации, её сильные и слабые стороны, складывающиеся новые реалии государственного, регионального и муниципального уровней, и ориентирована на развитие в сложившихся условиях нескольких приоритетных для техникума направлений.

Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений. Ход работы по реализации настоящего плана анализируется на заседаниях Педагогического совета, Методического совета, Совета техникума и общих собраниях техникума. Корректировка Программы может осуществляться ежегодно в соответствии с решением органов управления ОО.

Программа является основополагающим документом для разработки, корректировки и уточнения других программ и локальных актов деятельности техникума и служит основой для принятия решений на всех уровнях его управления.

Ответственность за реализацию Программы несет директор, заместители директора и руководители структурных подразделений техникума.

2. АНАЛИТИЧЕСКОЕ И ПРОГНОСТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Аналитическое обоснование Программы развития основывается на результатах самообследования техникума. Результаты самообследования показывают, что изменения в социально-экономической жизни общества, в требованиях к качеству профессионального образования обусловили следующие тенденции развития и модернизации профессионального образования:

- превращение профессионального образования в составную часть социально-экономической политики;
- возрастание роли социальных партнеров в совершенствовании профессионального образования, повышение ответственности за состояние профессионального образования всех заинтересованных сторон;
- формирование новых прочных связей профессионального образования с потребностями рынка труда и конкретных производств, малым и средним бизнесом;
- централизация профессионального образования, как рост его доступности при тесной связи с конкретными потребностями работодателей и социальных партнеров;
- индивидуализация профессионального образования, как создание методик, технологий и организационных форм, ориентированных на обучающихся.

На основе отчёта о результатах самообследования можно сделать вывод, что Техникум в целом удовлетворяет потребность населения в получении профессионального образования. Но вместе с тем, в условиях дефицита кадрового потенциала для экономики региона подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена технического профиля являются одним из приоритетных направлений образовательной деятельности в техникуме, что и будет являться основой инновационной образовательной программы.

Результаты самообследования

Сильные стороны	Слабые стороны
<p>1. Востребованность выпускников техникума на рынке труда региона.</p> <p>2. Наличие непрерывного профильного образования:</p> <p>а) Сетевое взаимодействие «Техникум – Школа»</p> <p>б) Техникум —► ВПО</p> <p>3. Расширение специальностей с целью удовлетворения потребностей более широкого круга работодателей</p> <p>2. Подготовка рабочих кадров и специалистов, отвечающих квалификационным требованиям работодателей.</p> <p>3. Высокий коэффициент востребованности основных и дополнительных образовательных услуг.</p> <p>4. Стабильно высокий процент выпускников, работающих по специальности; заявки от потребителей.</p> <p>5. Рациональное использование всех видов ресурсов.</p>	<p>1. Качество подготовки специалистов не в полной мере соответствует потребностям рынка труда.</p> <p>2. Кадровые проблемы (нехватка преподавателей по спецдисциплинам).</p> <p>3. Недостаточное обеспечение учебной и лабораторной базы современным оборудованием.</p>
Возможности	Угрозы
<p>1. Открытие новых профессий, специальностей.</p> <p>2. При разработке учебных планов возможность учитывать рекомендации работодателей.</p>	<p>1. Увеличение сроков проектирования и реализации инвестиционных проектов в регионе.</p> <p>2. Снижение качества подготовки выпускников техникума по новым</p>

<p>3. Развитие взаимодействия «Техникум – Школа»</p> <p>4. Подготовка специалистов в соответствии с потребностями регионального рынка труда.</p> <p>5. Оптимизация структуры управления; Рост объемов учебного производства, материально-технической базы, мастерских, лабораторий, что приблизит учебный процесс к реальным условиям работы на производстве.</p>	<p>профессиям и специальностям из-за необходимости создания материально-технической базы и подбора соответствующих специалистов в преподавательском составе.</p> <p>3. Снижение качества подготовки выпускников техникума по новым специальностям из-за необходимости создания материально-технической базы и подбора соответствующих специалистов в профессорско-преподавательском составе</p> <p>4. Неблагополучная демографическая ситуация</p>
---	--

3.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Настоящая Программа базируется на принципах открытости техникума, экономики региона и рынка труда; создания среды, обеспечивающей подготовку конкурентоспособных и профессионально-компетентных выпускников, способных к эффективной работе по специальности на уровне современных стандартов, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Цель и задачи Программы предусматривают дальнейшее развитие и реализацию ключевых системных изменений в работе учебного заведения, его взаимодействие с рынком труда и включают в себя:

- обновление содержания профессионального образования в соответствии с тенденциями социально-экономического развития региона и учебного заведения;
- ориентацию на формирование общих и профессиональных компетенций выпускников, востребованных современным высокотехнологичным производством, изменение статуса молодого специалиста, повышение качества фундаментальных знаний, практических умений и навыков, укрепление связей со всеми уровнями образования, расширение сферы дополнительного профессионального образования;
- обеспечение активного участия работодателей на всех этапах образовательного процесса техникума;
- формирование информационно-коммуникационного образовательного пространства в целях повышения эффективности обучения, воспитания и управления.

Для достижения поставленных целей и решения задач, введения целевых индикаторов и показателей оценки результативности выполнения Программы администрацией, структурными подразделениями техникума разрабатываются отдельные программы, планы, нормативные документы и методические материалы, включающие формы, технологии и механизмы реализации Программы.

В целом Программа ориентируется на ожидаемые конечные результаты развития техникума и показатели социально-экономической эффективности его деятельности.

Цель Программы: подготовка специалистов со средним профессиональным образованием.

Задачи Программы:

1. Подготовка квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием в соответствии с потребностями отраслей экономики и социальной сферы региона;
2. Выполнение государственного заказа по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

3. Создание необходимой ресурсной базы современного профессионального образования (кадровый потенциал, материально-техническое обеспечение, информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и др.).

4. Применение новых форм и методов организации образовательного процесса, позволяющих обеспечить эффективную подготовку квалифицированных специалистов с современными компетенциями.

5. Развитие воспитательного пространства и социально-психологической поддержки участников образовательного процесса.

6. Расширение реализации программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессиональной подготовки квалифицированных рабочих.

7. Развитие сотрудничества и обеспечение преемственности со всеми уровнями образования (общего, высшего и дополнительного профессионального образования).

8. Повышение кадрового потенциала техникума через механизмы переподготовки преподавателей, индивидуальное планирование работы всех сотрудников и структурных подразделений, оценку результативности работы.

4. КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ТЕХНИКУМА

4.1. Общая характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

В современном мире образование, профессиональная подготовка, а также инвестиции в человека, влияют на развитие экономики государства и всего общества в целом.

Среднее профессиональное образование — неотъемлемая часть российского образования. СПО способствует удовлетворению потребности личности, общества и государства в получении профессиональной квалификации рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

В настоящее время развитие среднего профессионального образования характеризуется постоянным расширением масштабов подготовки специалистов. Изменяются требования и стандарты СПО. Перед ним встают новые задачи по формированию у обучающихся системного мышления, информационной и правовой культуры, творческой активности, умения анализировать результаты собственной деятельности.

Уровень обучения и подготовки специалистов в системе СПО позволяет получить профессиональные навыки, необходимые для будущей профессии, путём формирования профессиональных компетенций. Проблема формирования профессиональных компетенций специалистов вызвана изменениями, происходящими в социально-экономической, информационной, технологической сферах, новыми требованиями общества и государства к содержанию и качеству профессионального обучения, запросами рынка труда, а так же темпами обновления знаний, которые и привели к тому, что добывание знаний, информации становится сферой профессиональной деятельности человека и условием существования современного производства. Все эти факторы заставляют перестраивать всю систему образования, искать новые подходы к определению ее целей, принципов организации, содержания, форм, методов и средств. Поэтому перед системой профессионального образования остро стоят вопросы не только о технологиях передачи знаний, профессиональных способов действий (которые удваиваются каждые пять лет), но и формирования у студентов профессиональных и ключевых компетенций, способствующих их конкурентоспособности как специалистов на рынке труда и успешной социализации в современных жизненных условиях.

Учитывая социальный заказ общества, запрос современного рынка труда, потребности посёлка и региона в кадрах рабочих и специалистов, требования можно сформулировать так:

к содержанию образования:

- качественно новое содержание образования, предоставляющее возможность развитию свободной и ответственной личности, владеющей опытом выполнения специфических

личностных действий и формирования специалиста - профессионала, обладающего профессиональными компетенциями, позволяющими ему быть конкурентоспособным на рынке труда и успешно адаптироваться в современных жизненных условиях;

- содержание образования должно быть способным гибко реагировать на потребности рынка труда, запросы общества;

- материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса должно соответствовать качественному уровню профессиональной подготовки современных специалистов.

к результатам образования:

- обеспечение получения среднего профессионального образования;
- возможность продолжения обучения в системе высшего образования на очной или заочной основе, включая заочную сокращенную форму обучения на базе среднего профессионального образования по профилю;

- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием и их успешное трудоустройство по специальности, профессии;

- конкурентоспособность специалистов на рынке труда - сформированность профессиональных компетенций;

- способность к самообразованию и творческой самостоятельности;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

- воспитание свободного гражданина с развитыми интеллектуальными способностями, творческим отношением к миру, чувством личной ответственности, высокой моралью, способного к преобразовательной продуктивной деятельности, ориентированного на сохранение ценностей общечеловеческой и национальной культуры и саморазвитие.

- расширение социального партнерства.

к технологиям обучения и воспитания:

- технологии, опирающиеся на развитие личности, формирование профессиональных компетенций специалистов и гуманистическую методологию;

- применение технологий активного обучения, содержащих в себе личностно-деятельностные и практикоориентированные основы.

- информационные технологии обучения как основа для успешной деятельности выпускника в современном мире.

к работающим педагогам:

- высокий уровень профессиональной квалификации;

- педагогическое творчество и профессиональное мастерство;

- профессиональная компетентность;

- ИКТ - компетентность;

- умение создавать на уроках и внеклассной работе ситуации успеха и психологически комфортную среду;

- необходимая и достаточная для участия в инновационной деятельности профессиональная подготовка.

В рамках данной программы планируется за счет поднятия качества образовательных услуг и профессиональной подготовки специалистов повлиять на повышение уровня социально-общественных запросов и ожиданий. А это, в свою очередь, дополнительно стимулирует развитие техникума, расширению связей и форм сотрудничества с другими образовательными учреждениями и работодателями.

4.2. Основополагающие ценности и принципы

Перспективы развития экономики и социальной сферы требуют от квалифицированного рабочего, служащего и специалиста среднего звена новых профессиональных и личностных качеств, а именно: системное мышление; экологическую, правовую, информационную, коммуникативную культуру; культуру предпринимательства; умение осознавать себя и предъявлять другим; способность к осознанному анализу своей деятельности; самостоятельным действиям в условиях рыночной конкуренции; приобретению новых знаний; творческую активность и ответственность за выполняемую работу.

Это обуславливает необходимость совершенствования учебно-воспитательного процесса, реализацию обучения, основанного на компетенциях. В подготовке кадров обучение, основанное на компетенциях, ориентируется на формирование готовности к освоению новых знаний, приобретению многофункциональных умений и обеспечивает профессиональную мобильность и конкурентоспособность специалиста, отвечающего запросам современного и перспективного рынка труда.

В соответствии с вышеизложенным, можно выделить следующие основные принципы развития образовательного учреждения:

- *принципы вариативности и гибкости образования* предполагают динамичное развитие всех составляющих образовательной системы в соответствии с изменяющимися условиями и требованиями к ее деятельности;

- *принцип личностной ориентированности образования* направлен на организацию образовательного процесса, развитие образовательного учреждения с учетом индивидуальных потребностей и возможностей обучающихся;

- *принцип оптимизации масштабов и структуры подготовки специалистов со средним профессиональным образованием* предполагает достижение динамичного соответствия объемов профессиональных образовательных программ различных профилей и уровней потребностям регионального и муниципального рынков труда, перспективам развития отраслей экономики и социальной сферы в регионе;

- *принцип регионализации образования* предусматривает последовательную ориентацию деятельности учебного заведения на комплексное социально-экономическое развитие региона;

- *принцип непрерывного образования* предполагает преемственность среднего профессионального образования с другими образовательными уровнями с учетом сложившихся традиций формирования структуры и содержания образования. Исходным моментом в развитии взаимодействия среднего профессионального образования с высшим профессиональным образованием является общность совместно принятых концептуальных подходов и проведение совместной образовательной политики в подготовке кадров, удовлетворение потребностей личности в непрерывном образовании;

- *принцип эффективности социального воздействия* отражает необходимость согласования действий всех субъектов образовательного процесса. Социальное взаимодействие должно быть направлено на формирование и проведение единой образовательной политики в целях развития среднего профессионального образования.

Ценностными ориентирами коллектива техникума являются: надежность, компетентность, профессионализм, востребованность, результативность.

4.3 Модель выпускника техникума

Выпускник техникума представляется нам носителем качеств личности, которые в совокупности определяют результат образования:

Личностное развитие — развитие индивидуальных нравственных, эмоциональных, эстетических и физических ценностных ориентаций и качеств.

Социальное развитие — воспитание гражданских, демократических и патриотических убеждений, освоение основных социальных практик.

Общекультурное развитие — освоение основ наук, основ отечественной и мировой культуры.

Интеллектуальное развитие — развитие интеллектуальных качеств личности, овладение методологией познания, стратегиями и способами учения, самообразования.

Коммуникативное развитие — формирование способности и готовности свободно осуществлять общение на русском, родном и иностранных языках, овладение современными средствами вербальной и невербальной коммуникации.

Вместе с тем (в идеале) наш выпускник:

Здоровая личность - это личность физически развитая, психически уравновешена, духовно чистая и богатая, которая стремится к непрерывному самосовершенствованию.

Компетентная личность - это личность, владеющая ключевыми, предметными, внепредметными компетенциями.

Конкурентоспособная личность - это личность, востребованная в социуме, способная к мобильности, адаптации в динамично меняющемся обществе.

5.ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И ПОКАЗАТЕЛИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ТЕХНИКУМА

- обеспечение результативности реализации целей и задач Программы развития Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Аннинский аграрно-промышленный техникум» на 2015-2020 гг.;
- обеспечение равных возможностей получения качественного профессионального образования в соответствии с образовательными запросами и рынка труда;
- приведение структуры, объемов и профилей подготовки кадров в соответствии с потребностями региональной экономики, рынка труда;
- обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- развитие ключевых и профессиональных компетенций студентов;
- совершенствование позитивной и успешной системы модульно – компетентного образования техникума;
- изменение системы оценки учебных достижений обучающихся на основе сертификации профессиональных модулей;
- создание механизма систематического обновления основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями работодателей;
- использование наиболее эффективных форм, методов и технологий патриотического, духовно-нравственного, профессионального воспитания студентов;
- повышение доли внебюджетных средств в общем объеме финансового обеспечения техникума;
- развитие эффективной системы социального партнерства: привлечение работодателей к формированию современного содержания профессионального образования, реализации федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения, аккредитации образовательных программ, независимой оценке эффективности и качества подготовки кадров;
- создание защищённых от внешних и внутренних угроз коммуникаций локальной сети и информационной базы;
- количество реализуемых аккредитованных основных и дополнительных профессиональных образовательных программ базового и повышенного уровня (до 100 процентов);
- оптимальное распределение педагогической нагрузки преподавателей в течение учебного года;

- доля студентов, охваченных обучением с использованием информационных технологий (до 80%); количество ПК, приходящихся на 100 студентов приведенного контингента (до 15);
- доля студентов, обучающихся в соответствии с современными требованиями к условиям и технологиям (методам) организации образовательного процесса (до 100 %);
- удельный вес дисциплин, обеспеченных современными учебно-методическими комплексами (УМК), учебно-лабораторным оборудованием для выполнения лабораторных и практических работ (до 70 %);
- доля выпускников техникума с повышенным и/или дополнительным уровнем квалификации (до 30 %);
- формирование качественного состава педагогических работников, достижение результативности системы повышения квалификации, обеспечение соответствия показателей техникума новым требованиям к аттестации педагогических работников, аккредитации и лицензированию учебных заведений;
- доля автоматизированных рабочих мест сотрудников административно-управленческого аппарата образовательного учреждения (до 50 %);
- удельный вес рабочих мест, работающих в локальной сети учебного назначения и имеющих доступ к глобальным информационным ресурсам (до 50%);
- доля информационных материалов, представленных на сайте техникума, в сети Интернет. Публичный ежегодный отчет техникума об образовательной и финансовой деятельности по установленной форме, обеспечивающей объективность, полноту и прозрачность информации (до 100 %);
- расширение системы дополнительных образовательных услуг и сферы производственной деятельности;
- создание условий для творческого саморазвития и профессиональной самореализации обучающихся;
- создание механизмов формирования гражданской ответственности, правового самосознания, толерантности и способности к успешной социализации в обществе.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ ТЕХНИКУМА

1. Организация работ по выполнению контрольных цифр приёма
 - план/ факт.
2. Организация работ по выполнению плана выпуска
 - план/ факт.
3. Индекс (уровень) сформированных компетенций у выпускников (разработка, оценка).
4. Выполнение учебных планов, программ
 - плановый объем часов;
 - фактическое выполнение.
5. Обеспечение мобильности студентов на рынке труда
 - организация обучения по дополнительным программам
 - скорректировано учебных планов и программ под запросы рынка труда.
6. Реализация образовательных программ «обучения в течение всей жизни»
 - обучено на курсах;
 - организована переподготовка и повышение квалификации.
7. Получен доход от внебюджетной деятельности всего
 - от обучения на договорной основе;
 - от курсовой подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
 - от производственной деятельности;

8. Состояние посещаемости по каждому курсу и специальностям:
 - бюджетные группы;
 - внебюджетные группы.
9. Отчислено обучающихся по каждому курсу, специальности, профессии, дополнительному образованию:
 - бюджетные группы;
 - внебюджетные группы.
10. Качество обеспечения безопасности (охрана, дежурство администрации).
11. Состояние учетной и учебной документации, отчетности.
12. Своевременность, качество составления и представления планов и отчетов.
15. Выполнение графика учебного процесса.
16. Выполнение регламента работы (личного - для каждого сотрудника, структурных подразделений, комиссий, советов и т.п.)

7. МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Мероприятия Программы реализуются исполнителями, указанными в плане основных мероприятий по направлениям.

Управление Программой осуществляет директор техникума через своих заместителей. Контроль над исполнением программы осуществляет Совет техникума. Результаты поэтапного выполнения мероприятий Программы рассматриваются на педагогическом совете, методическом совете, общем собрании, Совете техникума.

7.1 Основные сроки и этапы реализации Программы

Сроки реализации программы: 2015-2020 гг.

Этапы реализации программы:

I этап - проектно - диагностический (сентябрь 2015 г. - декабрь 2015 г.)

Создание координирующих органов программы и рабочих групп.

Аналитико - диагностическая деятельность.

Определение стратегии и тактики деятельности.

Разработка и утверждение программы.

II этап - основной этап (практический) (январь 2016 г. - сентябрь 2020 г.)

Реализация традиционных и апробация новых технологий, форм, приёмов и методов работы.

Организация обучения педагогов.

Работа с социальными и образовательными партнерами.

Проведение мероприятий по основным направлениям деятельности.

III этап - обобщающий (сентябрь 2020 г. - декабрь 2020г.)

Обработка и анализ данных выполнения программы.

Соотношение результатов реализации программы с поставленными целями и задачами.

Определение перспектив и путей дальнейшего развития работы.

7.2. Приоритетные механизмы и технологии реализации Программы

Система управления Программой

Работу по выполнению Программы, текущий и перспективный контроль её выполнения осуществляют заместители директора техникума, руководители структурных подразделений по направлениям своей функциональной деятельности

Принятая Программа является основой планирования, оценки эффективности и

результативности работы всех руководителей техникума, структурных подразделений, преподавателей и сотрудников.

К реализации Программы привлекаются социальные партнеры, органы студенческого самоуправления.

Ход реализации Программы дважды в год рассматривается на заседании педагогического и методического советов. Постоянный контроль над выполнением программы осуществляет директор, Совет техникума.

Реализация Программы развития техникума должна способствовать повышению эффективности работы коллектива по подготовке кадров для регионального рынка труда.

Важнейшими инструментами реализации Программы станет создание разработок, методических рекомендаций, проведение консультаций и семинаров, оказание услуг консультационно-методического сопровождения осуществления институциональных изменений системы в соответствии с процедурами, установленными федеральными законами, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, подготовки и расстановки кадров региона.

7.3. Основные механизмы и технологии реализации программы

1. В области совершенствования системы управления:

- отработка эффективной, современной системы и оптимальной структуры управления техникумом, функциональных должностных инструкций руководителей, сотрудников, преподавателей, классных руководителей, заведующих кабинетами и лабораториями на основе новых квалификационных характеристик должностей работников образования;

- обеспечение неукоснительного исполнения предписаний контрольных органов за образовательной, финансово-хозяйственной деятельностью, режимом безопасности, ППБ, санитарно-эпидемиологическим режимом. Систематическое проведение тренингов и учений по отработке поведения обучающихся и работников в условиях ЧС;

- совершенствование структуры, регламента и системы управления деятельностью техникума, непрерывный мониторинг качества подготовки кадров, в том числе общественная аккредитация качества обучения;

- системное овладение всеми руководителями и преподавателями новыми методами и технологиями педагогического менеджмента в системе среднего профессионального образования, усиление воспитательных функций руководителей, классных руководителей, преподавателей в направлении сохранения контингента студентов, повышения их мотивации в обучении (посещаемость учебных занятий), систематической работы с талантливой молодежью;

- ежегодное информирование общественности о результатах работы техникума, в том числе через сайт и публичный годовой отчет;

- системное развитие социального партнерства с работодателями, установление партнерских отношений с вузами, общеобразовательными учреждениями, выпускниками техникума;

- переход на управление воспитательной средой техникума с учётом условий неустойчивости, непредсказуемости, цикличности, самоорганизации;

- обеспечение полной безопасности деятельности учебного заведения.

2. В области совершенствования работы с кадрами:

- формирование стабильного, высокопрофессионального, творческого педагогического коллектива;

- организация получения дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации кадров, проведение стажировок (не реже одного раза в 3 года).

- проведение творческих отчетов, мастер-классов, реализация авторских программ и т.п.;
- проведение аттестации работников техникума в соответствии с новым Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;
- ежегодное проведение профессиональных конкурсов;
- систематическая оценка результативности, качества и эффективности работы всех сотрудников;
- организация работы по обеспечению подбора, изучения и использования кадров, создание «кадрового резерва» и работа с ним;
- привлечение к педагогической деятельности в системе профессионального образования преподавателей в возрасте до 35 лет.

3. В области совершенствования учебно-воспитательной и методической работы:

- ежегодно определять единую методическую тему работы педагогического коллектива как основу комплексного подхода к реализации Программы развития;
- совместно с работодателями на основе ФГОС СПО 3-го поколения формировать и корректировать (уточнять) востребованные современным производством профессиональные компетенции выпускников, инструменты их оценивания как основу повышения качества подготовки специалистов;
- отработать положения и инструкции, регламент организации учебно-воспитательного процесса в техникуме;
- развивать систему самостоятельной работы обучающихся на основе их свободного доступа к учебным ресурсам и технологиям самообразования;
- обеспечить полную оснащенность учебного процесса по всем курсам и дисциплинам необходимой документацией, учебными, информационными, программными и дидактическими материалами и пособиями;
- совместно с социальными партнерами сформировать регламент организации практического обучения (всех видов практик), проведения лабораторных и практических занятий по всем курсам специальностям и профессиям.
- совместно с социальными партнерами отработать механизмы, методы и технологии независимой оценки качества профессионального образования, в том числе формирование заданий на курсовые и дипломные работы, курсовые и дипломные проекты;
- повысить роль Центра содействия трудоустройству выпускников, обеспечить систематический мониторинг трудоустройства и профессиональной успешности (трудовой карьеры) выпускников, обеспечить взаимодействие с ведущими предприятиями, организациями различных форм собственности;
- развивать многовариативность и альтернативность в воспитательной системе.

4. В области информатизации техникума:

- совершенствование технической и программной базы.
- построение информационной технической поддержки образовательного процесса на основе принципов мобильности, эффективности и инновации процесса;
- улучшение программного обеспечения, модернизации компьютерных кабинетов;
- улучшение комплектации рабочих мест сотрудников и учебных кабинетов;
- обеспечить формирование востребованного уровня информационной культуры у сотрудников техникума и субъектов учебно-воспитательного процесса;
- сформировать системы электронной библиотеки, текущего учета успеваемости, посещаемости и т.п.;
- обеспечить эффективное использование Интернета;

- обеспечить современную и устойчивую работу всех источников электронной формы передачи данных, получения и обработки информации в системе Интернета, на сайте техникума;

- обеспечить систематическое отражение на сайте техникума полной информации о деятельности учебного заведения.

5. В области экономики и социальной поддержки обучающихся и работников техникума:

- обеспечить деятельность техникума в режиме строгой экономии и бережливости всех ресурсов, целевого использования средств техникума;

- заместителям директора, руководителям структурных подразделений организовать приносящую доход деятельность в сфере оказания дополнительных образовательных услуг и учебно-производственной деятельности с целью укрепления экономики техникума;

- создавать условия для улучшения качества питания и медицинского обслуживания студентов и работников;

- создавать условия для поддержки талантливой молодежи, лидеров молодежных объединений;

- в рамках законодательства и экономической самостоятельности техникума совершенствовать систему стимулирования оплаты труда и стипендиального обеспечения студентов;

- повысить роль студенческих собраний и студенческого самоуправления в профессиональном становлении будущих специалистов.

Задачи, направления деятельности и оценка результативности настоящей Программы решением педагогического совета могут ежегодно уточняться.

Основу механизма реализации программы составляет реализация целевых подпрограмм, которые направлены на решение задач развития

Основные направления реализации программы в соответствии с задачами

Подпрограмма	Цель исследования	Задачи исследования	Результат
<p>Практикоориентированный подход как условие повышения качества подготовки высококвалифицированных специалистов</p>	<p>Формирование механизмов участия работодателей в обновлении ФГОС, содержания образовательных программ реализуемых образовательным учреждением.</p>	<p>Изучение и анализ состояния и путей повышения эффективности практической подготовки обучающихся техникума;</p> <p>-совершенствование содержания и форм подготовки, переподготовки и повышения квалификации профессиональных кадров;</p> <p>-учебно-методическое обеспечение обновления профессионального образования;</p> <p>-углубление взаимосвязей учебного и производственного процессов на основе практико-ориентированного обучения.</p>	<p>Перераспределение ведущей роли в пользу работодателей;</p> <p>-усовершенствование базы для прохождения обучающимся практических занятий с учётом инновационных технологий;</p> <p>-укрепление позиций техникума на рынке образовательных услуг региона;</p> <p>-внедрение в практику работы педагогического коллектива - принципа единства теории и практики посредством более полного осуществления компетентностного подхода в обучении с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий;</p> <p>-реализация требований современного производства к профессиональной подготовке специалистов;</p> <p>-ориентация социального партнёрства на наиболее полную защиту социальных прав обучающихся и быструю адаптацию выпускников к новым социально - экономическим условиям;</p>

			<p>-повышение роли работодателей в процессе обучения;</p> <p>-чёткое представление о потребности работодателей в подготовке персонала среднего звена по отраслям производства.</p>
<p>Программа информатизации ГБПОУ ВО «Аннинский аграрно-промышленный техникум»</p>	<p>Формирование единой информационной среды техникума, обеспечивающей:</p> <ul style="list-style-type: none"> -повышение эффективности, доступности и качества образования; -повышение оперативности и качества управления техникумом на основе ИКТ – технологий; -повышение ИКТ компетентности инженерно-педагогического персонала; -создание условий для поэтапного перехода к качественно новому уровню образования на основе ИКТ. 	<p>Организационные:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обеспечение условий для формирования информационной культуры участников образовательного процесса, адекватной современному уровню развития информационных технологий -обеспечение возможностей построения индивидуальной образовательной траектории обучающегося, организация коллективной и групповой работы; -информационное и техническое сопровождение сайта техникума. <p>Управленческие:</p> <ul style="list-style-type: none"> -внедрение ИКТ - технологий в образовательную и управленческую деятельность с целью создания единой информационной среды; -организация системы открытого образования, включая активные, интерактивные и дистанционные технологии обучения; 	<p>Создание единой информационной образовательной среды техникума;</p> <ul style="list-style-type: none"> -повышение эффективности образовательного процесса с использованием ИКТ; -повышение качества подготовки конкурентоспособного специалиста в области ИКТ; -развитие системы открытого образования, включая интерактивные и дистанционные технологии обучения; -повышение уровня информационной культуры всех участников образовательного процесса.

		<p>Образовательные:</p> <ul style="list-style-type: none"> -повышение профессионального мастерства всех участников образовательного процесса в области ИКТ; - повышение уровня общеобразовательной и профессиональной подготовки обучающихся в области ИКТ; - создание в электронном виде материалов методического и учебного характера; организация системы проверки знаний обучающихся с использованием ИКТ; развитие творческой работы преподавателей и активизация учебной деятельности обучающихся через использование активных методов обучения 	
<p>Дуальные методы подготовки в ГБПОУ ВО «Аннинский аграрно-промышленный техникум»</p>	<p>Изучение опыта дуальной системы обучения, а также сетевое взаимодействие Предприятий с Аннинским аграрно-промышленным техникумом</p>	<p>Комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена или по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО и</p>	<p>Внедрение дуального обучения в систему образовательных услуг ГБПОУ ВО «Аннинский аграрно-промышленный техникум»</p>

		<p>рабочими программами профессиональных модулей;</p> <ul style="list-style-type: none"> -повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников Учреждения; - координация и адаптация учебно-производственной деятельности Учреждения к условиям производства на Предприятии. 	
<p>Маркетинговая программа образовательных услуг</p>	<p>Пропаганда образовательных программ, курсов и самого образовательного учреждения, качества профессионального образования, его отличия и положительная специфика на рынке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание положительного имиджа техникума в системе образовательных услуг; -проведение сегментации рынка образовательных услуг, выявление своих потенциальных потребителей. 	<p>Создание оптимальных условий для повышения качества подготовки высококвалифицированных специалистов</p>	<p>Разработка образовательных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внедрение новых форм обучения, производственной деятельности; - повышение качества обучения; - внедрение инноваций, связанных с внедрением новых программ, форм обучения; -внедрение новых учебных программ; -формирование квалификационного состава преподавателей; -улучшение материально-техническими условиями обучения; - повышение имиджа образовательного учреждения.

7.4.Формы и методы организации деятельности по реализации Программы и подпрограмм

- Работа постоянных объединений субъектов образовательного процесса техникума (Педагогический совет, Совет техникума, Методический совет, Предметные (цикловые) комиссии, Первичная профсоюзная организация, Студенческий совет);
- Организация и проведение совещаний, планерок, заседаний, конференций, форумов, круглых столов, семинаров и др.;
- Реализация целевых проектов и программ техникума, участие в региональных и федеральных программах, проектах;
- Организация повышения квалификации администрации, преподавателей и мастеров производственного обучения;
- Организация конкурсов на лучшие методические разработки преподавателей, смотров-конкурсов научного, технического, художественного творчества студентов.

7.5 Система информационной деятельности, обеспечивающей реализацию программы

Система информационной деятельности, обеспечивающей реализацию программы развития, включает следующие формы представления информации:

- Ежегодный публичный отчёт;
- Сайт образовательного учреждения;
- Публикация материалов о деятельности техникума в СМИ;
- Собрания, совещания, советы педагогического коллектива;
- Родительские собрания;
- Дни открытых дверей.

8.МОНИТОРИНГ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ, ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ И КАЧЕСТВА ПРОЦЕССОВ РАЗВИТИЯ

Мониторинг Программы развития

Пункт реализации Программы	Методы исследования	Оформление результата	Периодичность
Соответствие организации и содержания образовательного процесса государственному и социальному заказу в области профессионального образования	Работа с документами, анализ	Аналитическая справка	Ежегодно
Соответствие мероприятий техникума концепции развития образования в России	Административный контроль, анализ	Аналитическая справка	По итогам проведения мероприятий, раз в полгода общий анализ
Реализация Программы по направлениям	Административный контроль, анализ, анкетирование	Отчёт	2 раза в год
Ресурсное обеспечение	Сравнительный анализ	Справка, таблица	Ежегодно

Мониторинг эффективности реализации Программы

Цель мониторинга - повышение эффективности управления реализацией Программы развития.

Задачи:

- сбор и накопление информации;
- анализ данных;
- систематизация информации;
- соотнесение показателей с ожидаемым результатом;
- коррекция деятельности.

Направления мониторинга:

- мониторинг качества процессов развития;
- мониторинг выполнения Программы.

Мониторинг качества процессов развития

Объект	Предмет	Показатель	Методы получения информации	Способ предоставления информации	Направление использования информации
Профессиональное и дополнительное образование техникума. Профессиональное обучение	Качество Спектр образовательных услуг	Расширение услуг Высокое качество знаний Соответствие учебных программ стандартам	Диагностика Анализ	Справка	Программа развития
Развитие воспитательной системы образовательного учреждения	Уровень развития Эффективность Актуальность	Функционирование Результативность Уровень воспитанности Охват обучающихся воспитательными мероприятиями	Экспертиза	Анализ	Программа воспитания
Информатизация	Кол-во компьютерной техники Кол-во педагогов использующих ИКТ Охват студентов	Рост	Статистический отчёт	Отчет	Программа информатизации
Педагоги	Профессиональная компетентность Участие в разработке и реализации ОПОП Освоение технологий, способствующих реализации программы	Рост Активность Эффективность	Административный контроль Анкетирование Статистический анализ	Справка	Самообразование Индивидуальная работа Планирование методической работы

Проекты и программы	Уровень разработки и внедрения	Системность Эффективность	Анализ	Справка	Программа развития
Модернизация образовательного процесса	Инновации в учебном процессе Инновации в методической работе Инновации в процессе управления Инновации в воспитании	Эффективность Позитивное влияние на качество процессов Внедрение инновационных технологий	Административный контроль Анализ	Справка	Программа развития Учебные программы
Социальный заказ	Потребности производства Государственные требования к образованию Отношение социума к ОО	Соответствие требованиям Реалистичность выполнения Мобильность Стабильность	Анализ Анкетирование	Аналитическая записка	Анализ и планирование
Сотрудничество	Количество социальных партнеров Направления сотрудничества	Рост Партнерство (взаимовыгодные условия)	Анализ Собеседование Анкетирование	Статистическая справка	Программа сотрудничества
Обучающиеся	Мотивация Здоровье Социальная активность Обученность Отношение к образовательному учреждению	Рост или стабильное состояние Степень привлечения	Анкетирование Наблюдение Собеседование Медосмотр	Справка	Индивидуальная работа Учебные и воспитательные программы Программа развития

9. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ

9.1 Совершенствование содержания профессионального образования и организации образовательного процесса

Задачи:

1. Модернизация и развитие образовательной деятельности техникума с учетом перспектив и основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации и региона.
2. Реализация приоритетных направлений в сфере образования.
3. Подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена для региона.
4. Приведение содержания и качества профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в соответствие с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, потребностями рынка труда, перспективами развития экономики региона.
5. Совершенствование образовательного процесса, создание условий для подготовки высокопрофессиональных и конкурентоспособных рабочих и специалистов.
6. Дальнейшее развитие службы содействия трудоустройству выпускников техникума.
7. Дальнейшее развитие материально-технической базы учебного процесса.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1.	Нормативно-правовое обеспечение образования	При необходимости В течение всего периода	Руководители структурных подразделений	Разработка Положений, регулирующих образовательную деятельность Внесение дополнений в реестр действующих положений техникума
2.	Внедрение в образовательный процесс новых образовательных программ, основанных на ФГОС и направленных на развитие инициативности, способности и компетентности обучающихся	Постоянно	Зам. директора по УР, УВР, председатели ПЦК, преподаватели	
3.	Обновление оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям учитывающих требования новых ФГОС	Ежегодно	Зам. директора по УР, методисты, старший мастер, председатели ПЦК	Составление КОМов и КОСов
4.	Включение в содержание учебных рабочих программ учебной практики и производственной практики выполнение производственных работ с учетом внедрения в производство новых технологий, оборудования и техники.	Ежегодная корректировка	Зам. директора по УР, старший мастер	Наличие переработанных рабочих программ производственного обучения и производственной практики по всем профессиям и специальностям
5.	Аккредитация профессий 46.01.01 Секретарь 29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства	2016г. 2016г.	Зам. директора по УР, УВР, старший мастер, методисты	Экспертиза соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников новых образовательных программ в аккредитованном ОУ

6.	Создание условий для развития профессиональной компетентности обучающихся и педагогов: - организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения; - обучение прогрессивным технологиям.	Ежегодно	Зам. директора по УР, УВР, старший мастер, председатели ПЦК	- Участие в олимпиадах, конференциях различного уровня, конкурсах профессионального мастерства по профессиям и специальностям (в том числе в рамках проекта WorldSkills) среди обучающихся и педагогов - Создание Портфолио обучающихся и педагогов
7.	Совершенствование организации учебного процесса с использованием информационно - коммуникационных технологий	Постоянно	Зам. директора по УР	- Активное использование в образовательном процессе ИКТ
8.	Использование педагогами инновационных лично-ориентированных и развивающих технологий, соответствующих концепции компетентного подхода в образовании и реализующих идею развития и саморазвития обучающегося, его успешной адаптации в современном обществе	Постоянно	Зам. директора по УР, УВР, старший мастер	Использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой
9.	Подготовка публичного отчёта о работе техникума	Ежегодно	Директор Зам. директора по своим направлениям	Анализ деятельности техникума
10.	Дальнейшее расширение форм сотрудничества с социальными партнерами техникума, направленных на совместную взаимовыгодную деятельность, эффективное развитие и совершенствование профессионального образования в техникуме	В течение всего периода	Зам. директора по УР, старший мастер	- Отработка, формирование и распространение инновационных технологий в содержании практического обучения, в соответствии с содержанием ФГОС-3 - Создание целевых программ обучения по заказам предприятий-работодателей (краткосрочная подготовка профессиональных кадров)

11.	Более полное удовлетворение образовательных потребностей граждан	2015-2020гг.	Зам. директора по УР, старший мастер, члены педагогического коллектива	<ul style="list-style-type: none"> - Организация целевой подготовки специалистов на принципах сочетания теоретического обучения в техникуме с непрерывной практикой на предприятиях - Проведение конкурсов профессионального мастерства, круглых столов, элективных курсы «Введение в специальность» с участием социальных партнеров - Расширение участия организаций различных форм собственности в развитии материально-технической базы техникума - Формирование отлаженного механизма взаимодействия с работодателями, увеличение количества обучающихся по заявкам работодателей - Внедрение новых педагогических технологий, форм, методов и средств обучения - Внедрение новых механизмов, форм и методов управления; - Расширение границ знаний и умений студентов, важных не только для производительного труда, но и для жизнедеятельности в целом
-----	--	--------------	--	---

15.	Формирование единой информационной среды для организации управления образовательным процессом	В течение всего периода	Инженер по ЭВТ, ответственный за внедрение и эксплуатацию автоматизированной информационной системы учёта текущей успеваемости обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - Использование современных технических средств обучения - Организация работы со всеми источниками информации
16.	Развитие библиотеки техникума	Постоянно	Зам. директора по УВР, зав. библиотекой	<ul style="list-style-type: none"> - Создание электронного каталога; - Постоянное пополнение фонда обязательной учебной, методической, нормативной литературой - Пополнение библиотечного фонда работами, выполненными преподавателями техникума

9.2 Развитие системы менеджмента качества образования, совершенствование структуры, методов управления образовательной деятельностью

Задачи:

1. Осуществление системного мониторинга факторов, влияющих на результаты образовательного процесса и качество подготовки выпускников
2. Совершенствование механизмов обеспечения качества образовательного процесса
3. Интеграция ресурсов, для достижения более высокого качества подготовки рабочих и специалистов

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1.	Создание системы менеджмента качества образования в техникуме	2016 г.	Зам. директора по УР, УВР	Разработка: - Положение о системе менеджмента качества образования
2.	Анализ эффективности используемых форм организации учебно-воспитательного процесса	Один раз в семестр	Председатели ПЦК	Отчеты ПЦК
3.	Системный мониторинг факторов, влияющих на результаты образовательного процесса и качество подготовки выпускников	Регулярно	Члены ПЦК	- Обновление банка диагностических материалов для проведения различного вида мониторингов - Оперативное планирование, внесение необходимых корректив в деятельность подразделений техникума
4.	Организация работы ПЦК с целью координации учебного процесса по циклам дисциплин и повышения ответственности преподавателей за конечный результат - качество подготовки специалистов	Ежегодно	Председатели ПЦК	- Ежегодные планы работ ПЦК, направленные на совершенствование образовательного процесса и повышение качества образовательных услуг и их реализация

5.	Совершенствование структуры и упорядочение деятельности подразделений техникума	Сентябрь 2016 г.	Директор, Зам. директора по УР, УВР	- Создание структуры управления в техникуме соответствующей требованиям развития - Разработка и внесение необходимых корректив в основные направления деятельности и функции подразделений техникума в соответствии с задачами развития
6.	Стимулирование активной работы преподавателей и обучающихся по повышению качества образовательного процесса, организация конкурсов, олимпиад, выставок, поощрение победителей и участников.	Ежегодно	Директор, зам. директора по УР, УВР	- Повышение качества образовательного процесса
7.	Внесение изменений в модели выпускника, в соответствии с ФГОС и запросами работодателей; формирование личности с целью успешного трудоустройства, профессиональной адаптации и дальнейшего карьерного роста	По мере необходимости	Зам. директора по УР, старший мастер, председатель ПЦК	- Разработка индивидуальных и групповых траекторий профессионального роста выпускников - Повышение уровня подготовки выпусков
8.	Организация мониторинга и оценивания образовательных результатов реализации профессиональных образовательных программ	По плану	Члены ПЦК	Контрольно-измерительные материалы и инструментарий оценивания достижений обучающихся в ходе обучения
9.	Управление качеством кадрового потенциала	Ежегодно	Директор, Зам. директора по УР, УВР	- Рейтинговая система оценки качества профессиональной деятельности педагогов и мастеров п/о техникума. - Проведение стажировки мастеров п/о на производственной базе социальных партнеров.

9.4 Развитие социального партнерства

Задачи:

1. Развитие взаимодействия ОУ с социальными партнерами;
2. Ориентация образовательного процесса на удовлетворение требований работодателей к качеству подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель -	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1.	Развитие системы мониторинга и прогнозирования потребностей рынка труда с учётом социального заказа, потребностей личности и государства в подготовке квалифицированных рабочих и специалистов	Ежегодно	Зам. директора по УР, старший мастер	Функционирование центра содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации: - анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих; - формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ГБПОУ ВО «ААПТ».

2.	Организация и проведение маркетинговых исследований рынка труда и требований работодателей к качеству подготовки квалифицированных рабочих и специалистов	2016-2020 гг.	Зам. директора по УР, старший мастер	<ul style="list-style-type: none"> - Создание банка инструментария для изучения требований работодателей по подготавливаемым профессиям и специальностям - Создание совместно с работодателями и социальными партнерами единой информационной базы данных: <ul style="list-style-type: none"> - о требованиях работодателей к качеству подготовки рабочих и специалистов - о потребностях в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации обучающихся, работающего и незанятого населения
3.	Составление и заключение договоров о сотрудничестве между субъектами социального партнёрства	Ежегодно	Директор, зам. директора по УР, старший мастер	Подписание соглашения и договоров о сотрудничестве ОУ с социальными партнерами
4.	Организация для учащихся общеобразовательных школ Дней открытых дверей с участием специалистов, социальных партнеров	Ежегодно (март)	Зам. директора по УР, УВР, старший мастер, председатели ПЦК	<ul style="list-style-type: none"> - Анкетирование выпускников школ; - Разработка плана мероприятий по организации и проведению Дня открытых дверей; - Проведение Дня открытых дверей.
5.	Организация взаимодействия с работодателями и социальными партнерами по вопросам обеспечения качества образовательного процесса	Ежегодно	Зам. директора по УР, старший мастер	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка, совместно с работодателями и соцпартнерами учебных планов и программ УД и ПМ - Организация рабочих мест на базе предприятий для прохождения учебной и производственной практик обучающимися

6.	Формирование перечня профессиональных компетенций на основе требований социальных партнеров.	Ежегодная корректировка	Зам. директора по УР, старший мастер, методисты	- Составление анкет для социальных партнёров - Анкетирование социальных партнёров
7.	Привлечение работодателей и социальных партнеров к разработке учебно-программной документации по специальностям, профессиям, обновлению содержания профессиональной подготовки соответствии с ФГОС	Регулярно	Зам. директора по УР, старший мастер, председатели ПЦК, методисты	- Организация и проведение круглых столов, конференций и др. с участием работодателей - Участие работодателей в заседаниях ПЦК Привлечение работодателей к совместной разработке рабочих программ дисциплин, Учебной практики и производственной практики
8.	Привлечение работодателей и социальных партнеров для независимой экспертизы качества подготовки выпускников	Ежегодно	Зам. директора по УР, старший мастер	- Участие работодателей в проведении ГИА - Оценка работодателей деятельности обучающихся в период прохождения учебной и производственной практики

9.4. Кадровое обеспечение, повышение квалификации и социально-экономическая поддержка сотрудников

Задачи:

1. Обеспечение кадрового потенциала образовательного учреждения в соответствии с требованиями к подготовке рабочих и специалистов
2. Развитие кадрового потенциала техникума через системы подготовки, повышения квалификации, освоение новых технологий обучения.
3. Обеспечение профессиональной компетентности сотрудников; техникума.
4. Совершенствование системы аттестации педагогических работников.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1.	Комплектование штата техникума необходимыми профильными педагогами и другим персоналом, работающим в системе профессионального образования	В течение всего периода	Руководство техникума	- Анализ количественного и качественного состава кадров техникума - Стабилизация кадрового обеспечения
2.	Мониторинг кадрового обеспечения техникума	Январь (ежегодно)	Зам. директора по УР, УВР, старший мастер, методист, специалист отдела кадров	- Создания банка данных внутреннего потенциала и кадрового резерва - Составление базы данных личной информации о кандидатах на рабочее место - Приведение должностных инструкций сотрудников техникума в соответствии требованиям законодательства
3.	Совершенствование мер морального, экономического, организационного стимулирования преподавателей и мастеров п/о по результатам профессионального роста, результатам труда и за высокое качество подготовки специалистов. Создание благоприятного психологического климата в коллективе	Постоянно	Директор, зам. директора по УР, УВР, гл. бухгалтер	- Коллективный договор - Внесение изменений в нормативно-правовые документы по стимулирующим надбавкам - Внесение изменений в рейтинговую систему оценки качества педагогической деятельности работников

4.	Организация непрерывной индивидуально-ориентированной системы повышения квалификации педагогов	Систематически	Зам. директора по УР, УВР, методист	<ul style="list-style-type: none"> - Создание условий для участия работников ОУ в мероприятиях различного уровня; - Участие педработников в региональных методических семинарах и практикумах; - Организация работы постоянно действующих методических семинаров, ПЦК, Школы молодого специалиста; - Получение высшего профессионального образования; - Стажировка на предприятиях; - Участие в работе творческих групп; - Развитие информационно-методического обеспечения повышения квалификации педагогов
5.	Повышение квалификации мастеров производственного обучения с учетом требований работодателей	Систематически	Старший мастер	Организация стажировок на базе предприятий и организаций социальных партнеров
6.	Формирование потребностей педагогических работников в повышении квалификации	Систематически	Зам. директора по УР, методист, специалист ОК	Обеспечение повышения квалификации педагогических кадров с периодичностью не реже одного раза в 3 года
7.	Совершенствование системы подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических и административно-хозяйственных кадров техникума	Систематически	Зам. директора по УР, УВР, АХЧ, старший мастер	<ul style="list-style-type: none"> - Внесение изменений в единую базу данных учета сведений по прохождению курсов повышения квалификации работниками техникума; - Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников техникума; - Своевременное повышение квалификации сотрудников.

8.	Совершенствование процедуры аттестации руководящих и педагогических работников техникума	Постоянно	Директор. Зам. директора по УР, УВР, старший мастер, методист	Своевременная и качественная подготовка документов на аттестуемых в ВИРО
9.	Формирование резерва руководящих кадров техникума	Периодически	Директор	Прохождение курсов подготовки резерва руководящих работников
10.	Внедрение ИТ в работу отдела кадров	В течение всего периода	Инженер по ЭВТ, специалист ОК	Использование электронных коммуникационных услуг: электронная почта, Интернет
11.	Контроль за формированием, упорядочением и обеспечением сохранности документов в структурных подразделениях техникума	В течение всего периода	Руководители структурных подразделений, специалист ОК	Проведение экспертизы ценности документов, определение сроков их хранения

9.5 Развитие воспитательного пространства и социально-психологической поддержки участников образовательного процесса

Задачи:

1. Создание условий для реализации эффективной воспитательной работы в техникуме.
2. Социально-психологическое сопровождение обучающихся, выявление их индивидуальных особенностей, создание необходимых условий для обеспечения индивидуального подхода к каждому обучающемуся в рамках образовательного и воспитательного процесса.
3. Создание условий для развития индивидуально-личностных компетенций обучающихся в художественно-эстетической, духовно-нравственной, спортивно-оздоровительной сферах деятельности, в студенческом самоуправлении.
4. Осуществление комплекса мероприятий профилактики и правонарушений среди обучающихся.
Формирование здорового образа жизни и патриотического сознания у обучающихся на основе традиционных исторических ценностей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель -	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1.	Создание условий для реализации эффективной воспитательной работы	Январь-апрель 2016 г. 2015-2020 гг.	Зам. директора по УВР, социальный педагог	- Подготовка новой редакции Концепции воспитательной работы в техникуме - Разработка и реализация Целевой программы по воспитательной работе «Здоровая молодежь - здоровая нация»
2.	Систематизация диагностического материала, необходимого для осуществления мониторинга качества воспитательной деятельности техникума	Ежегодно	Зам. директора по УВР	Систематизированный банк диагностических методик для осуществления диагностики качества и эффективности воспитательной деятельности в ОУ
3.	Создание условий, обеспечивающих организацию дополнительного образования обучающихся, формирование здорового образа жизни обучающихся	Ежегодно	Зам. директора по УВР, руководитель физвоспитания	- Организация работы спортивных секций - Утвержденный план воспитательной работы по здоровому образу жизни - Расширение спектра кружков и клубов по интересам - Программа профилактики правонарушений обучающихся, разработка инструкций,

4.	Профилактика правонарушений среди обучающихся: - работа кружков по интересам; - работа спортивных секций; - беседы	Постоянно	Зам. директора по УВР	- Программа профилактики правонарушений обучающихся, разработка инструкций, рекомендаций по организации профилактической работы - Функционирование Совета по профилактике правонарушений - Взаимодействие с правоохранительными
5.	Совершенствование работы студенческого Совета и Совета общежития, как органа самоуправления обучающихся	Ежегодно	Зам. директора по УВР, председатель студсовета, председатель Совет общежития	- Положение о самоуправлении в техникуме - Программа развития самоуправления - Организация конкурса «Лучшая группа техникума» - Организация конкурса «Лучшая комната в общежитии»
6.	Обеспечение психолого-педагогическое сопровождение обучающихся образовательного процесса	Постоянно	Зам. директора по УВР, социальный педагог, кураторы групп.	- Совершенствование диагностического инструментария (подбор валидных и не затратных по времени методик) - Освоение новых видов консультирования обучающихся, преподавателей, родителей - Организация работы «Службы доверия» - Создание банка психолого-педагогических материалов в помощь кураторам - Расширение тематики обучающей функции психологической службы
7.	Работа с обучающимися состоящими на учёте в КДН и ПДН, на внутреннем учёте, детей «группы риска», семей, находящихся в социально опасном положении: - привлечение к занятиям в кружках и секциях; - посещение на дому; - привлечение к общественной деятельности; - беседы	Постоянно	Зам. директора по УВР, социальный педагог	- Обсуждение результатов с кураторами и на основе данных проектирование совместной работы по решению выявленных проблем. - Консультирование родителей обучающихся - Сотрудничество с департаментом по молодежной политике и спорту, КДН и ПДН (организация бесед, выездные заседания)

8.	Совместная развивающая работа с коллективом обучающихся, с отдельными обучающимися по итогам диагностики или запросу	Постоянно	Зам. директора по УВР	Обсуждение результатов работы на родительских собраниях, консультирование родителей.
9.	Организационная работа с обучающимися и кураторами групп: - классные часы; - общетехникумовские мероприятия; - спортивные мероприятия.	Постоянно	Зам. директора по УВР	- Оформление дневника кураторов групп - Систематизация методических материалов в помощь кураторам групп - Сбор и обработка диагностического материала по результатам воспитательной работы в техникуме
10.	Участие в мероприятиях, посвященных Патриотическому воспитанию	По графику	Зам. директора по УВР, руководитель физвоспитания, библиотекарь, кураторы групп,	- Профорientационная работа - Подготовка обучающихся к службе в рядах ВС РФ - Разработка методических материалов по организации патриотического воспитания в учебных группах
11.	Организация и проведение месячника патриотической работы, посвящённого Дню защитников Отечества	Ежегодно	Зам. директора по УВР, руководитель физвоспитания, библиотекарь, кураторы групп, мастера п/о	- Воспитание обучающихся в духе патриотизма и любви к Родине; - Знать историю становления вооруженных сил и достойно «нести» в дальнейшем честь защитника отечества
12.	Организация и проведение месячника патриотической работы, посвящённого Дню Победы в Великой Отечественной войне	Ежегодно	Зам. директора по УВР, кураторы групп.	- Ознакомление о героическом прошлом Советской армии и советского народа - Участие в мероприятиях, посвященных героико-патриотическим событиям, торжественных манифестациях, митингах и др. - Шефская работа с ветеранами ВОВ и тыла
13.	Индивидуальная работа с допризывной молодёжью	Весенне осенний призыв	Руководитель физвоспитания	- Ориентация допризывной молодёжи к службе по родам войск

14.	Проведение военных сборов обучающихся по программе ОВС	ежегодно Май - Июнь	Преподаватель БЖД,	- Закрепление полученных теоретических знаний по ОВС и практическое их применение - Подготовка к службе в ВС РФ
15.	Проведение тематических вечеров, мероприятий, посвященных государственным праздникам, важнейшим историческим событиям, памятным датам в истории России, области, региона.	По плану	Зам. директора по УВР, руководитель физвоспитания, библиотекарь, кураторы групп, общежития	- Память о славных традициях и днях воинской славы - Ознакомление обучающихся с историей становления государственности России, об истории области и района.
16.	Создание социально-значимых молодежных проектов	2012-2016 гг.	Зам. директора по УВР, председатели ПЦК	- участие в конкурсах исследовательских работ, проектов, федерального, областного и регионального уровня
17.	Расширение клубной деятельности, вовлечение в секции, кружки, объединения все большего числа обучающихся	2015-2020 гг.	Зам. директора по УВР, кураторы групп, руководитель физвоспитания	- Обеспечение занятости обучающихся - Формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС
18.	Раскрытие и развитие профессионального и личностного потенциала обучающихся через участие в конкурсах, смотрах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, марафонах	2015-2020 гг.	Зам. директора по УВР, социальный педагог, кураторы	- Формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС - Развитие научно-исследовательской деятельности обучающихся

9.6. Развитие профориентационной деятельности

Задачи:

1. Нацелить обучающихся на серьёзное осмысление выбора профессии, предоставление им знаний о путях профессиональной подготовки в техникуме.
2. Предоставление школьникам знаний об организации производства, современном оборудовании, о его требованиях к личности, о путях профессиональной подготовки в техникуме.
3. Углубление профессионального самоопределения и развития учащихся, создание условий подтверждения правильности выбора профессии и любви к ней, формирование положительной мотивации к трудовой деятельности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1.	Посещение образовательных учреждений посёлка и района с профориентационной	Февраль-май	Приёмная комиссия	Сбор информации о выпускниках школ
2.	Создание базы данных об абитуриентах школ	Ежегодно	Секретарь приёмной комиссии	- Создание контакта с выпускниками школ и их родителями; - Индивидуальная работа с выпускниками школ и их родителями.
3.	Изучение потребности рынка труда в квалифицированных кадрах с учётом социально-экономического развития района и региона	Ежегодно	Зам. директора по УР, УВР, старший мастер	Иметь представление о потребностях района и региона в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена
4.	Мероприятие «День открытых дверей»	Март ежегодно	Администрация техникума	Профориентационная работа
5.	Сотрудничество со СМИ	В течение года	Администрация техникума	На страницах газет дать наиболее полную информацию о жизни техникума и вести профориентационную работу

9.7. Развитие методической деятельности участников образовательного процесса

Задачи:

1. Организация активного участия членов педагогического коллектива в планировании развития учреждения и его реализации, а также в инновационной деятельности техникума.
2. Обеспечение условий повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала преподавателей и классных руководителей учебных групп через организацию различных форм повышения квалификации, конкурсов педагогического мастерства, методических семинаров, конференций и др.
3. Создание единого информационного пространства, обеспечивающего своевременное поступление, обобщение и пропаганду лучшего педагогического опыта, продуктивных педагогических технологий и опыта их использования, методических рекомендаций и разработок, способствующих повышению качества образовательного процесса.
4. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса.
5. Организация проведения диагностических, консультативно-методических, экспертных и аттестационных процедур для объективного анализа, планирования, коррекции содержания и результатов образовательного процесса.
6. Совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
7. Организация научно-исследовательской и иной творческой деятельности педагогов и обучающихся.
8. Распространение инновационных педагогических технологий и методик обучения и воспитания.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1.	Разработка и совершенствование учебно-программной документации по всем специальностям и профессиям, реализуемым в техникуме	В течение всего периода	Зам. директора по УР, старший мастер, методист	- Разработка ОПОП по специальностям, профессиям в соответствии с ФГОС - Осуществление экспертизы учебно-методических, аттестационных, контрольно-измерительных материалов, дидактических

2.	Организация работы по созданию и совершенствованию учебно-методических комплексов (УМК) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Постоянно	Зам. директора по УР, старший мастер, методист	Наличие УМК по всем специальностям, профессиям и учебным дисциплинам, соответствующих требованиям ФГОС и требованиям работодателей
3.	Проведение обучающих семинаров для педагогов техникума	Постоянно	Зам. директора по УР, методист	Повышение профессиональной компетентности педагогов в области ФГОС
4.	Пополнение банка данных по наиболее эффективным методам обучения и воспитания обучающихся.	Постоянно	Зам. директора по УР, методист	Систематизированный и регулярно пополняющийся банк методических разработок и рекомендаций по каждому направлению
5.	Методическое обеспечение учебного процесса, в том числе с целью совершенствования самостоятельной работы обучающихся	Ежегодно	Зам. директора по УР, преподаватели, методист	Разработка новых методических рекомендаций и рабочих тетрадей для самостоятельной работы обучающихся по предметам и дисциплинам
6.	Работа с начинающими преподавателями и мастерами п/о	В течение всего периода	Зам. директора по УМР, методист	- Школа молодого педагога - Индивидуальные методические консультации
7.	Организация работы по аттестации педагогических работников техникума	В течение всего периода	Зам. директора по УР, методист, старший мастер, отдел кадров	- Подготовка документов к аттестации - Проведение внутренней аттестации педагогов - Предоставление документов аттестуемых в ВИРО
	Организация работы по повышению квалификации педагогических работников	Постоянно	Зам. директора по УР, методист, старший мастер, отдел кадров	Реализация программ повышения квалификации, стажировки, профессиональной переподготовки
	Осуществление координации методической работы предметных (цикловых) комиссий	В течение всего периода	Зам. директора по УР, методист	Эффективность и результативность работы ПЦК

	Организация мониторинга методического обеспечения образовательного процесса по дисциплинам, предметным (цикловым) комиссиям	В течение всего периода	Зам. директора по УР, методист	Осуществление методического обеспечения образовательного процесса
	Издание учебной и учебно-методической литературы для обучающихся	В течение всего периода	Зам. директора по УР, методист, председатели ПЦК	Формирование фонда учебной и учебно-методической литературы
	Создание условий для научно-исследовательской деятельности участников образовательного процесса	Периодически	Зам. директора по УР, УВР, методист	Пополнение банка методических материалов по организации исследовательской деятельности педагогов и обучающихся

9.11 Развитие материально-технической базы методического и информационного обеспечения образовательного процесса

Задачи:

1. Укрепление и совершенствование материально-технической базы ОУ в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Информационное обеспечение образовательного процесса.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель -	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1.	Создание благоприятных условий для обеспечения комфортной деятельности всех служб ОУ	Постоянно	Зам. директора по УР, АХЧ, инженер по охране руда	<ul style="list-style-type: none"> - Оснащение кабинетов мебелью соответствующей санитарно - гигиеническим требованиям и нормам; - Техническое оснащение образовательного процесса; - Аттестация рабочих мест сотрудников ОУ
2.	Программное обеспечение образовательного процесса и административной службы ОУ	По мере необходимости	Инженер ЭВМ	Приобретение необходимого программного обеспечения для кабинетов информатики и информационных технологий, методического кабинета, а также административной службы ОУ
3.	Обеспечение электронными ресурсами образовательного процесса, административно-хозяйственной, бухгалтерской и кадровой службы ОУ	Постоянно	Инженер ЭВМ	Приобретение необходимых электронных ресурсов для эффективного функционирования образовательного процесса, а также всех служб ОУ
4.	Обеспечение образовательного процесса необходимой учебной литературой и средствами обучения	Ежегодно	Зав. библиотекой	- Исследование рынка учебной, профессиональной литературы и средств обучения с целью определения наиболее выгодных каналов их приобретения

5.	Обновление и пополнение библиотечного фонда: оснащение библиотеки современной научной и учебной литературой, приобретение электронных образовательных ресурсов	Регулярно	Зав. библиотекой, гл. бухгалтер	- Пополнение библиотечного фонда необходимой учебно-методической литературой и средствами обучения
6.	Обеспечение сохранности имеющейся материальной базы и ее эффективное использование на основе проведения инвентаризации	Ежегодно	Директор. инвентаризац. комиссия	Инвентаризационный отчет по результатам проверки выполнения требований по обеспечению сохранности имеющейся материальной базы и ее эффективного использования
7.	Развитие материальной базы, учебного процесса, оснащение аудиторий современными техническими средствами обучения	При наличии средств	Директор. зам. директора по АХЧ, гл. бухгалтер	Приобретение и установка ТСО в кабинетах

9.12 Развитие охраны труда и безопасности участников образовательного процесса

Задачи:

1. Обеспечение сохранения жизни и здоровья работников, обучающихся и воспитанников в процессе трудовой деятельности и учебно-воспитательного процесса.
2. Обеспечение сохранения жизни и здоровья работников, обучающихся и воспитанников в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1.	Организация работ по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм	постоянно	Инженер по ОТ и ТБ, зам. директора по АХЧ, руководители подразделений	Снижение травматизма и несчастных случаев
2.	Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках,	постоянно	Инженер по ОТ и ТБ, зам. директора по АХЧ,	Улучшение условий труда и учебы, снижение заболеваемости и травматизма работников и

	привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования		руководители подразделений	обучающихся
3.	Обеспечение кабинетов и мастерских аптечками		Инженер по ОТ и ТБ, зам. директора по АХЧ, медработник	Реализация государственной политики в области ОТ и здоровья сотрудников и обучающихся
4.	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда. Контроль: а) соблюдения законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм; б) документации по охране труда в спортивном зале, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики; в) наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах.	постоянно	Инженер по ОТ и ТБ, зам. директора по АХЧ, руководители подразделений	Улучшение условий труда и учебы, снижение заболеваемости и травматизма работников и обучающихся
5.	Проведение учебных эвакуаций из здания техникума и студенческого общежития с целью обучения алгоритму действий при пожаре и ЧС.	ежеквартально	Инженер по ОТ и ТБ, зам. директора по АХЧ,	Отработка алгоритма действий в случае возникновения пожара и ЧС.
6.	Специальная оценка условий труда	2017г.	Директор, зам. директора по АХЧ, инженер по ОТ и ТБ	Оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и опасных производственных факторов.
7.	Проведение всех видов инструктажей по ОТ с работниками и обучающимися	постоянно		Снижение травматизма и несчастных случаев
8.	Обучение и повышение квалификации работников и специалистов в области ОТ.	постоянно	Директор, инженер по ОТ и ТБ	Реализация государственной политики в области ОТ и здоровья сотрудников и обучающихся
9.	Содержание зданий, сооружений, помещений техникума в безопасном для трудового и учебно-воспитательного процесса в удовлетворительном содержании	постоянно	Инженер по ОТ и ТБ, зам. директора по АХЧ,	Улучшение условий труда и учебы, снижение заболеваемости и травматизма работников и обучающихся

9.13 Формирование и развитие внебюджетной сферы

Задачи:

1. Совершенствование нормативно-правовой базы по внебюджетной деятельности техникума.
2. Привлечение средств социальных партнеров на развитие образовательного учреждения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель -	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1.	Внесение изменений во внутреннюю нормативную базу техникума	В течение 2016-2020 гг.	Директор	Внесение изменений и дополнений в Устав, коллективный договор и локальные акты
3.	Совершенствование системы прогнозирования, планирования, учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности	Регулярно	Директор, гл. бухгалтер	Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности
4.	Активная работа на рынке образовательных услуг	Ежегодно	Директор, зам. директора по УР, УВР	- Реализация комплексной профориентационной программы - Анализ маркетинговых исследований рынка труда - Заключение договоров с Центром занятости п.г.т. Анна - Распространение рекламной информации об образовательных услугах техникума
5.	Обеспечение экономии всех видов ресурсов	Ежегодно	Директор, зам. директора по АХЧ	- Инвентаризация помещений, инженерных сетей и их технического состояния
6.	Информационно-аналитическая система учета расхода энергоресурсов	Регулярно	Зам. директора по АХЧ, гл. бухгалтер	Аналитические справки расходов всех видов ресурсов

7.	Развитие подготовки кадров по востребованным профессиям и специальностям на основе договоров с физическими и юридическими лицами.	Ежегодно	Директор, зам. директора по УР, гл. бухгалтер	- Договоры с юридическими и физическими лицами - Сметы расходов на образовательные услуги - Рекламная деятельность по оказанию платных образовательных услуг
8.	Деятельность по привлечению средств работодателей и социальных партнеров на развитие техникума	Регулярно	Директор, старший мастер	- Заключение договоров с работодателями, службой занятости на подготовку и переподготовку рабочих кадров

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 50 (пятьдесят) листов

Директор ГБПОУ ВО «ААПТ»

[Handwritten signature]
Н.В. Сухочева

