



Государственное образовательное бюджетное
учреждение среднего профессионального образования
Воронежской области

«АННИНСКИЙ АГРАРНО-
ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

396253, Воронежская область,
п.г.т. Анна, ул. Чехова д. 1а

Тел. / факс. 8 (47346) 2-51-69
E-mail/aapt1010@rambler.ru

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете техникума
ГОБУ СПО ВО "Аннинский аграрно-
промышленный техникум"
Протокол № 4 от 30.12.2014 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе психолого-педагогического и медико-социального
сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, и лиц из их числа в ГОБУ СПО ВО «ААПТ»

1. Общие положения.

1.1. Служба психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа (далее - Служба) является структурным подразделением ГОБУ СПО ВО «ААПТ» (далее - организация) и создана для оказания комплексной психологической, педагогической, медицинской, социальной и правовой помощи обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - обучающимся), консультативной помощи всем участникам образовательного процесса: администрации и педагогическим работникам организации, обучающимся, законным представителям (при наличии) в вопросах воспитания, обучения и развития.

1.2. Деятельность Службы позволяет:

реализовать особый вид помощи обучающимся в обеспечении прогрессивного и эффективного развития, в том числе их способностей, склонностей, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав в условиях образовательного процесса;
оказывать содействие в разработке и реализации программ развития организации с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания обучающихся;
создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся.

1.3. Основными принципами работы Службы являются:
приоритет интересов обучающихся;
непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
работа по методу междисциплинарной команды.

1.4. В своей деятельности Служба руководствуется международными и российскими актами по обеспечению прав обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы образования, профориентации, занятости, охраны труда, здоровья обучающихся и их социальной защиты, Уставом техникума и настоящим Положением.

1.5. Работа Службы строится на трех аспектах:

научный - Служба является теоретически-прикладным направлением возрастной психологии, изучающим закономерности формирования личности будущего специалиста в процессе профессиональной подготовки, а также применение определенных способов, средств и методов воздействия для целенаправленного формирования необходимых специалисту качеств, сообщения ему социально-психологических знаний;

прикладной - сопровождение процесса обучения, подготовки специалиста, организации воспитательного процесса, включая рекомендации по составлению учебных программ, планов, созданию методических разработок, использованию дидактического материала;

практический - непосредственная работа сотрудников Службы с обучающимися, педагогическими работниками, законными представителями (при наличии) по решению конкретных проблем, применение профессиональных, социальных, психологических апробированных методик исследования с учетом специфики организации, контингента обучающихся.

2. Основные цели и задачи Службы

2.1. Цель деятельности Службы заключается в организации психолого-педагогического и медико-социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности обучающихся.

2.2. Задачи Службы:

2.2.1. Защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психо-физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

2.2.2. Квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития обучающихся с целью как можно более раннего выявления обучающихся, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития, совершения

противоправных действий.

2.2.3. Содействие обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, педагогами, законными представителями (при наличии).

2.2.4. Содействие выбору образовательного и профессионального маршрута.

2.2.5. Участие специалистов Службы в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям обучающихся, в том числе адаптированных образовательных программ.

2.2.6. Развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса - обучающихся, педагогических работников, законных представителей (при наличии).

2.2.7. Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата организации.

2.2.8. Психолого-педагогическая помощь законным представителям (при наличии), педагогам в работе и общении с обучающимися, требующих особого внимания специалистов.

2.2.9. Консультативно-просветительская работа среди обучающихся, всех работников организации (не только педагогических), законных представителей (при наличии), в том числе пропаганда здорового образа жизни.

2.2.10. Участие специалистов Службы в психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогических работников, замещающих семей.

3. Основные направления деятельности Службы

3.1. Служба функционирует как целостная система практического направления, основными направлениями деятельности которой являются:

3.1.1. Психосоциальная диагностика - проведение исследований социальнопсихологического климата организации; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска.

3.1.2. Психокоррекционная работа - совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога (при необходимости и других специалистов) по разработке психокоррекционных программ воспитания; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди обучающихся, законных представителей

(при наличии), педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса.

3.1.3. Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

3.1.4. Психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и медико-социальным и правовым проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и законным представителям (при наличии) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников организации, органов опеки и попечительства, органов внутренних дел, учреждений социальной защиты, здравоохранения, комиссии по делам несовершеннолетних и других организаций и ведомств по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

3.1.5. Исследование социума организации и микрорайона с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия.

3.1.6. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных ситуаций в подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и законным представителям (при наличии) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни.

3.1.7. Организационно-методическая деятельность:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов исследований;

- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации;

- участие в разработке и реализации программ оздоровления обучающихся с учетом состояния их здоровья;

- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками;

- формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.

3.1.8. Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т.ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

3.1.9. Проведение профориентационной работы с целью определения

профессиональной пригодности и психологической готовности к получению специальности (профессии), продолжению обучения, оценки сформированности профессионально важных качеств у выпускников организации и содействие их трудоустройству.

3.1.10. Содействие в медицинском обследовании и лечении.

4. Состав, порядок формирования и структура Службы

4.1. Административное управление осуществляет директор организации. Его деятельность направлена на создание необходимых условий, координацию работы специалистов Службы, материально - техническое оснащение работы.

4.2. Непосредственную координацию деятельности Службы, обеспечение целостности реализации функций специалистов в соответствии с настоящим Положением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (или воспитательной работе), который является её руководителем и назначается приказом директора организации.

4.3. В состав Службы входят:

заместитель директора по учебно-воспитательной работе (или воспитательной работе); педагог-психолог; социальный педагог; представители педагогического коллектива (классные руководители, воспитатели);

медицинский работник (при наличии в штатном расписании); юрист (при наличии в штатном расписании).

4.4. Служба создается при наличии в ее составе не менее 4 специалистов (обязательно социального педагога и педагога-психолога).

4.5. Состав Службы утверждается приказом директора организации сроком на один год.

4.6. Руководитель Службы выполняет следующие функции:

4.6.1. Координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ.

4.6.2. Организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения.

4.6.3. Снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации.

4.6.4. Организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса.

4.6.5. Осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической, медикосоциальной и правовой помощи.

4.6.6. Проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы.

4.6.7. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий

проведения образовательного процесса.

4.6.8. В конце учебного года представляет отчет о работе Службы директору организации.

4.7. К деятельности Службы могут привлекаться педагогические работники организации: педагоги, воспитатели, руководители кружков и секций, представители Советов родителей и обучающихся.

4.8. Служба работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным организациям в воспитании и развитии обучающихся.

5. Полномочия Службы

Служба имеет право:

5.1. Реализовывать полноту функций, возложенных на Службу в рамках настоящего Положения.

5.2. По согласованию с директором организации формировать и осуществлять программу развития: социально - психологических услуг для обучающихся, законных представителей, педагогов; избирать пути достижения целей и задач, оговоренных в Положении о Службе; выбирать формы и методы работы; решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.

5.3. Выполнять только те распоряжения органов управления образованием, администрации организации, которые не противоречат профессионально - этическим принципам и задачам работы Службы и могут быть выполнены на основании имеющихся у ее специалистов профессиональных умений и средств.

5.4. Знакомиться с необходимой документацией (личные дела, медицинские карты и другое).

5.5. Обращаться с запросами в медицинские учреждения, а также по вопросам защиты прав обучающихся в соответствующие учреждения и ведомства.

5.6. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно - популярных изданиях, на совещаниях и конференциях.

6. Ответственность специалистов Службы

Специалисты Службы несут ответственность за:

6.1. Адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность выдаваемых рекомендаций, «правильность» (корректность) диагноза.

6.2. Сохранение протоколов обследования, документации Службы, оформление их в установленном порядке.

6.3. Сохранение профессиональной тайны, нераспространение сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления психологического, педагогического, медицинского, социального аспекта развивающей работы и может нанести ущерб обучающемуся или его окружению.

6.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями трудового законодательства.

7. Заседания Службы

7.1. Заседания Службы проводятся регулярно, по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

7.2. На заседания Службы могут приглашаться лица, участие которых вызвано необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

7.3. Заседание Службы оформляется протоколом, который ведет секретарь Службы (один из специалистов Службы) и руководитель Службы.

8. Примерная документация Службы

8.1. Специалисты Службы разрабатывают и ведут:

8.1.1. Перспективный, годовой план работы (план работы на месяц, неделю), утвержденный руководителем Службы и согласованный директором организации.

8.1.2. Графики работы специалистов (на неделю, месяц, полугодие), утвержденные руководителем Службы.

8.1.3. Социальный паспорт организации, который составляется социальным педагогом на основе данных социальных паспортов групп.

8.1.4. План-график тематических индивидуальных и групповых консультаций участников образовательного процесса.

8.1.5. Проекты по наиболее актуальным направлениям и программы занятий.

8.1.6. Карты психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся.

8.1.7. Список обучающихся, нуждающихся в сопровождении.

8.1.8. Годовой анализ работы Службы.

8.2. Отдельными специалистами Службы ведется служебная документация согласно должностным инструкциям и положениям о кабинетах, утвержденных руководителем организации.

8.3. Должностные инструкции и Положения о кабинетах находятся у специалистов и руководителя Службы.