



Государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования Воронежской области

«АННИНСКИЙ АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

396253, Воронежская область,
п.г.т. Анна, ул. Чехова д. 1а

Тел. / факс. 8 (47346) 2-51-69
E-mail/aapt1010@rambler.ru

РАССМОТРЕНО

На методическом совете
ГБОУ СПО ВО "Аннинский
аграрно-промышленный техникум"
Протокол № 4 от 31 марта 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок отчисления обучающихся, восстановления их в техникуме, перевода в техникум из других учебных заведений.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом №273 от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом Техникума.

1.3. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и основания проведения процедур отчисления, восстановления, перевода обучающихся. Установленный порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

2. Отчисление

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из техникума:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению этой программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом;
- за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе);

- за регулярные пропуски учебных занятий без уважительной причины, в том числе за непосещение учебных занятий без уважительных причин более 30% месячного фонда учебного времени;
- по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней без уважительной причины.

2.1.1. За академическую неуспеваемость отчисляются:

- не выполнившие учебный план в установленные сроки;
- обучающиеся не ликвидирующие академической задолженности (в том числе по одной дисциплине) без уважительных причин по состоянию на 1 февраля (по итогам первого полугодия) и на 01 октября (по итогам второго полугодия или учебного года);
- обучающиеся, не ликвидирующие академической задолженности (в том числе по одной дисциплине) без уважительных причин в установленные Педагогическим советом техникума сроки;
- обучающиеся не выполнившие программы учебной, производственной практик;
- получившие неудовлетворительную оценку экзаменационной комиссии при повторной передаче одной и той же дисциплины.

2.2. За неисполнение или нарушение Устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из техникума.

2.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.4. По решению техникума за неоднократное совершение дисциплинарных проступков применяется отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из техникума, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, когда меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование учреждения.

2.5. Решение об отчислении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ директора техникума, об отчислении обучающегося из учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из техникума.

2.7. Если с обучающимся или его родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из техникума.

2.8. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум в трехдневный срок после издания Приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из техникума справку об обучении (по запросу обучающегося).

2.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости) (ч.5 ст.43 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ).

3. Восстановление

3.1. Обучающийся, отчисленный из техникума, по своей инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из нее при

наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Директор техникума обязан в двухнедельный срок рассмотреть заявления о восстановлении и определить сроки, курс и другие условия зачисления или указать причину отказа. При этом к заявлению о восстановлении прикладывается академическая справка.

3.3. Восстановление в техникум отчисленных по неуважительной причине производится не ранее чем через год после отчисления.

3.4. Лица, отчисленные ранее из числа обучающихся, обращаются в учебную часть с личным заявлением о восстановлении, написанным на имя директора техникума, и академической справкой.

3.5. Обучающиеся, отчисленные из техникума по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

3.6. Восстановление обучающихся для прохождения Государственной итоговой аттестации осуществляется приказом директора техникума в срок не позднее, чем за 1 месяц до начала аттестационных испытаний.

3.7. Прием документов на восстановление производится в период летних и зимних каникул.

3.8. Вопрос о возможности перезачета дисциплины решает соответствующая предметно-цикловая комиссия, если срок их сдачи не превышает 5 лет.

3.9. Лица, допущенные к сдаче и не сдавшие разницы учебных планов по дисциплине в установленные сроки, отчисляются из техникума в связи с академической задолженностью.

3.10. Секретарь учебной части продолжает ведение личного дела обучающегося, оформленного ранее, в которое вкладываются:

- выписка из приказа о восстановлении в число обучающихся;
- заявление о восстановлении;
- справка установленного образца о пройденных ранее дисциплинах и оценки по ним;
- документ об образовании;

- ведомость сдачи разницы в учебных планах (направления на сдачу дифференцированных зачетов и экзаменов).

3.11. В восстановлении в техникум может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из техникума за нарушение Устава.

4. Порядок восстановления в техникум лиц, ранее отчисленных из других учебных заведений

4.1. Вопрос о восстановлении в число обучающихся техникума лиц, ранее прервавших обучение в другом учебном заведении среднего профессионального образования, рассматривается на заседании Совета Техникума. Согласия директора техникума, в котором ранее обучался восстанавливающийся, не требуется. При положительном решении комиссии и ликвидации академической задолженности, обучающийся допускается к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного года приказом директора.

4.2. Восстанавливающиеся из других учебных заведений предъявляют в учебную часть следующие документы:

- заявление о восстановлении;
- справку установленного образца о пройденных ранее дисциплинах и оценки по ним;
- документ об образовании;
- ксерокопии лицензии учебного заведения на право осуществления образовательной

деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с приложением, заверенные данным учебным заведением;

- выписки из приказа о зачислении обучающегося, в которой указывается специальность или профессия, форма обучения и основа обучения.

4.3. Заместитель директора по УР выдает ведомость для сдачи разницы в учебных планах (ведомость досдачи) и дает разрешение на сдачу недостающих дифференцированных зачетов и экзаменов.

4.4. В случае успешной сдачи разницы в учебных планах в установленные сроки и положительном решении вопроса о восстановлении Советом техникума по восстановлению и переводу, издаётся приказ о зачислении.

4.5. Секретарь учебной части формирует личное дело, обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

5. Перевод

5.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется по личному заявлению обучающегося при согласии заместителя директора по учебной работе на основании приказа директора техникума.

5.2. Перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность, с бюджетной формы обучения на платную производится только после ликвидации академической задолженности.

5.3. Перевод обучающихся с платной формы обучения на бюджетную производится при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе, успешной сдаче обучающимся промежуточной аттестации и ходатайстве предметно-цикловых комиссий.

5.4. Перевод обучающихся из другого учебного заведения возможен на основании личного заявления в порядке перевода, к которому прилагается копия зачётной книжки (справка-выписка), заверенная исходным образовательным учреждением при наличии вакантных бюджетных мест или на платную форму обучения, как правило – в период вступительной кампании.

5.5. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации техникум выдаёт справку установленного образца (Приложение 2)

5.6. Образовательные учреждения, из которого переходит обучающийся, в которое переходит, должны иметь государственную аккредитацию.

5.7. После предоставления обучающимся документа об образовании, а также справки-выписки директор техникума издаёт приказ о зачислении.

Угловой штамп учебного заведения

Дата выдачи и регистрационный номер

СПРАВКА

Дана на Ф., И., О _____ года рождения, в том, что он(а) действительно обучался в государственном образовательном бюджетном учреждении среднего профессионального образования Воронежской области «Аннинский аграрно-промышленный техникум» на базе основного общего (среднего полного) образования по программам среднего профессионального образования по специальности _____, со сроком обучения __ года, с «__» _____ 20__ года (приказ о зачислении №__ от «__» _____ 20__ г.) и был отчислен «__» _____ 20__ года (приказ об отчислении №__ от «__» _____ 20__ г.).

За время обучения изучал следующие предметы и имеет следующие оценки:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование предметов</i>	<i>Количество часов</i>	<i>I курс (20_ - 20_ уч. год)</i>	<i>Количество часов</i>	<i>II курс (20_ - 20_ уч. год)</i>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					

Справка дана для представления по месту требования

Директор ГОБУ СПО ВО "ААПТ"

Ф., И., О.

Классный руководитель

Ф., И., О.

М.П.

