



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Воронежской области

«АННИНСКИЙ АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

396253, Воронежская область,
п.г.т. Анна, ул. Чехова д. 1а

Тел. / факс. 8 (47346) 2-51-69
E-mail/ aanp1010@rambler.ru

РАССМОТРЕНО

На заседании Методического
совета ГБПОУ ВО "Аннинский
аграрно-промышленный техникум"
Протокол № 2 от 02.11.2015 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБПОУ ВО "Аннинский аграрно-
промышленный техникум"
№ 202 от 05.11.2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом комплексе

1. Общие положения

Учебно-методический комплекс дисциплины/профессионального модуля является обязательной составной частью основной образовательной программы по специальности или профессии.

УМК дисциплины/профессионального модуля предназначен для создания информационно-образовательной среды, обеспечивающей уровень качества подготовки специалистов по дисциплине/профессиональному модулю в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом.

В основе построения УМК дисциплины/профессионального модуля положены следующие принципы:

- соответствие содержания материалов УМК требованиям ФГОС СПО и учебному плану специальности, профессии;
- обеспечение всех видов занятий и заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины/профессионального модуля, всеми необходимыми методическими, информационными и другими материалами, позволяющими освоить дисциплину/модуль в отведенное учебным планом время;
- наличие в методических указаниях описания процессов и процедур, необходимых для выполнения всех работ и заданий, указанных в рабочей программе дисциплины/профессионального модуля, а также освоения типовых процессов, выполняемых специалистами, в областях деятельности, рассматриваемых в дисциплине/профессиональном модуле;
- достаточность объема и содержания учебно-методических и информационных материалов;
- достаточность материалов для самостоятельного выполнения всех заданий и работ дисциплины, предусмотренных рабочей программой дисциплины/профессионального модуля на уровне требований ФГОС СПО, чтобы обучающиеся самостоятельно могли работать с учебно-методическими материалами при консультационной поддержке со стороны преподавателя и при индивидуальном постоянном контроле результатов обучения;
- доступность для обучающихся всех компонентов УМК (кроме контрольно-оценочных материалов);
- модульность построения УМК;
- обеспеченность обучающихся средствами самоконтроля уровня освоения

- дисциплины/профессионального модуля;
- обязательное применение в преподавании дисциплины/профессионального модуля и отражение в УМК инновационных методов и технологий.

2. Структура УМК дисциплины/профессионального модуля

Минимальный состав УМК должен включать компоненты:

- примерную учебную программу (при ее наличии);
- рабочую программу дисциплины/профессионального модуля;
- основные источники теоретической информации по дисциплине/профессиональному модулю;
- методические указания по выполнению всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины;
- методические указания по выполнению всех видов самостоятельных заданий и работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины/профессионального модуля;
- контрольно-измерительные материалы.

В состав УМК дисциплины допускается дополнительно вводить:

- дополнительные источники теоретической информации по дисциплине;
- обучающие компьютерные программы, электронные учебники, мультимедийные средства обучения;
- справочно-информационные и раздаточные материалы;
- лучшие образцы работ обучающихся и отчетных документов по дисциплине/профессиональному модулю;
- другие дополнительные компоненты УМК дисциплины, устанавливаемые по усмотрению преподавателя, предметно-цикловой комиссии.

3. Общие требования к УМК дисциплины/профессионального модуля

При составлении, экспертизе и утверждении УМК

дисциплины/профессионального модуля должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению, специальности или профессии;
 - рабочим учебным планом.
- Компоненты УМК должны:
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и техники в данной предметной области;
 - соответствовать особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника данного образовательного направления (специальности, профессии);
 - соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей профессионального модуля и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
 - соответствовать принципам и нормам дидактики и педагогики среднего профессионального образования;
 - иметь логическую упорядоченность информации, образующей содержание учебной дисциплины /профессионального модуля;
 - иметь оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной учебной дисциплины/профессионального модуля (лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся и т.п.), контроля и оценки достигаемых результатов;
 - соответствие особенностям индивидуального преподавательского стиля ведущего

преподавателя;

- соответствовать положениям нормативных документов, регулирующих образовательный процесс данного направления (специальности, профессии).

Ответственность за соблюдение требований к УМК дисциплины несет разработчик - преподаватель, ведущий дисциплину/профессиональный модуль.

Конкретное содержание компонентов УМК определяет преподаватель, назначенный вести дисциплину/профессиональный модуль в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Наименования компонентов УМК должно содержать наименование дисциплины/профессионального модуля/МДК, соответствующее наименованию по ФГОС СПО и учебному плану.

Требования к компонентам УМК дисциплины/профессионального модуля:

Рабочая программа дисциплины/профессионального модуля:

- является обязательным компонентом УМК;
- должна соответствовать учебному плану на текущий учебный год и корректироваться ежегодно к 1 сентября каждого учебного года;
- должна оформляться в соответствии с Положением о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ на основе ФГОС СПО.

Календарно-тематический план:

- является обязательным компонентом УМК;
- должен соответствовать рабочей программе на текущий учебный год и корректироваться ежегодно к 1 сентября каждого учебного года;
- должен содержать: наименование разделов, тем; количество часов (аудиторных, внеаудиторных); вид занятий; материально-техническое обеспечение занятия; задания для обучающихся; дата проведения;
- должен рассматриваться на заседании ПЦК, утверждаться заместителем директора по учебной работе.

Методические указания по освоению дисциплины/профессионального модуля:

- должны разрабатываться для обучающихся техникума;
- должны содержать требования и рекомендации по изучению разделов и тем дисциплины/профессионального модуля;
- должны содержать требования и рекомендации к выполнению лабораторных, практических и семинарских занятий;
- должны содержать требования и рекомендации к выполнению курсовых работ/проектов и дипломных работ/проектов;
- должны оформляться в соответствии с установленными требованиями.

Методические пособия по освоению дисциплины/профессионального модуля:

- должны разрабатываться для обучающихся техникума;
- содержание пособия должно дополнять содержание учебника или учебного пособия;
- должны содержать информацию, для дополнительного самостоятельного изучения обучающимся;
- должны оформляться в соответствии с установленными требованиями.

Основные источники теоретической информации по дисциплине:

- должны содержать объем теоретических сведений по дисциплине достаточный для освоения дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- должны иметь название, совпадающее с наименованием дисциплины/профессионального модуля/МДК по учебному плану;
- должны содержать учебник, при его отсутствии - учебное пособие, при его отсутствии -

конспект лекций, который, в свою очередь, должны включать все необходимые теоретические сведения по дисциплине/МДК/профессиональному модулю или те разделы, которые дополняют теоретическую базу, представленную в опубликованных учебниках и учебных пособиях;

- при применении изданий в электронном формате, должен быть обеспечен доступ к источнику теоретической информации в компьютерном кабинете техникума;
- должны создаваться с применением современных технологий обучения.

Методические указания по самостоятельной работе (СР) обучающихся:

- должны создаваться по всем видам СР, которые предусмотрены учебным планом и рабочей программой дисциплины/профессионального модуля;
- должны полностью обеспечивать выполнение обучающимися всех заданий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины/профессионального модуля;
- следует оформлять в виде сборника (сборник задач или заданий по практическим и семинарским занятиям и т.п.), который охватывает все работы и задания, предусмотренные программой;
- допускается оформлять в виде отдельного издания для каждого занятия.

Контрольно-измерительные материалы:

- являются обязательным компонентом УМК дисциплины/профессионального модуля;
- должны обеспечивать проведение контрольных мероприятий в форме: опроса устного или письменного; тестирования; решения контрольных задач; специальных контрольных индивидуальных заданий, компьютерных экзаменов, письменных творческих работ;
- должны обеспечивать проведение: входного контроля перед изучением дисциплины/профессионального модуля; текущего (промежуточного) контроля в процессе изучения дисциплины/профессионального модуля (как правило, по окончании изучения раздела дисциплины/профессионального модуля или в середине семестра); выходного контроля по окончанию изучения дисциплины/профессионального модуля;
- должны соответствовать целям программы;
- должны содержать инструкции по работе с КИМ для обучающихся;
- инструкции должны содержать порядок и правила контроля; критерии оценки теоретической и практической подготовленности обучающегося, сформированности профессиональных и общих компетенций по дисциплине/модулю; описание типовых заданий; вопросов или тестов;
- должны подписываться разработчиками этих материалов, рассматриваться на заседании ПЦК, утверждаться заместителем директора по учебной работе.

Форма представления УМК дисциплины:

Компоненты УМК следует выполнять в двух форматах:

- бумажном;
- электронном (на электронном носителе и/или сайте педагога).

Порядок разработки УМК дисциплины:

Общий порядок разработки УМК дисциплины:

- в первую очередь должен быть разработан УМК дисциплины/профессионального модуля или его компоненты ранее не существовавшие или полностью устаревшие и непригодные для применения в учебном процессе;
- разработку УМК дисциплины/профессионального модуля осуществляет преподаватель(ли), ведущие данную дисциплину/модуль;
- разработанный компонент подписывает автор (авторский коллектив).

В дальнейшем осуществляется улучшение УМК на базе последних достижений в области деятельности, рассматриваемой в дисциплине/модуле, новейших образовательных технологий и накопленного опыта в преподавании дисциплины/модуля.

Все компоненты УМК ежегодно в начале учебного года рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии, которая выносит решение о пригодности УМК к применению в учебном процессе.

Компоненты УМК, принятые к использованию в учебном процессе утверждаются заместителем директора по учебной работе.